

**INDICE**

<b>ACRÓNIMOS</b> .....	<b>6</b>
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	<b>7</b>
Actitud mental independiente .....	7
Componente .....	7
Criterios .....	7
Dirección.....	7
Encargo de aseguramiento.....	7
Encargo de seguridad razonable.....	7
Encargo de seguridad limitada .....	7
Encargo de constatación.....	8
Encargo consistente en un informe directo.....	8
Encargo de compilación.....	8
Encargo de revisión .....	8
Encargo para realizar procedimientos acordados.....	8
Error.....	9
Escepticismo profesional .....	9
EECC .....	9
EECC comparativos.....	9
EECC con cifras correspondientes de períodos anteriores.....	9
EECC con fines específicos.....	9
EECC con fines generales .....	9
EECC resumidos .....	9
Fraude.....	10
Generalizado .....	10
Grupo.....	10
Incorrección .....	10
Incumplimiento .....	10
Independencia .....	10

Independencia aparente.....	10
Información contable histórica.....	11
Información contable prospectiva.....	11
Informe anual.....	11
Integridad del cliente .....	12
Marco aceptable .....	12
Marco de información con fines específicos.....	12
Marco de cumplimiento.....	12
Marco de presentación razonable.....	13
NCPA.....	13
Organización de servicios.....	13
Otra información .....	13
Párrafo de énfasis.....	13
Párrafo sobre otras cuestiones .....	13
Parte apropiada.....	13
Parte responsable .....	13
Procedimientos posteriores.....	14
Pronóstico.....	14
Proyección.....	14
Registros contables.....	14
Servicios relacionados.....	14
Significación.....	14
Umbral .....	15
Valoración del riesgo.....	15
<b>Resolución C. D. N° 46/2021 Actualizada el 22 de junio de 2022, por Res. P. 391/2022-----</b>	<b>16</b>
<b>RT N° 53-----</b>	<b>18</b>
Modificación de la RT N° 37 "Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informe de Cumplimiento" .....	18
<b>SEGUNDA PARTE-----</b>	<b>18</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>18</b>
<b>A. PROPÓSITO DE ESTA RT .....</b>	<b>18</b>

<b>II. NORMAS COMUNES A LOS ENCARGOS DE AUDITORÍA, REVISIÓN, OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO, CERTIFICACIONES, SERVICIOS RELACIONADOS Y ENCARGOS PARA LA EMISIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A. CONDICIÓN BÁSICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL EN LOS SERVICIOS PREVISTOS EN ESTA RT</b> .....	<b>19</b>
Independencia .....	19
Falta de independencia aparente.....	19
Vinculación económica .....	20
Alcance de las incompatibilidades.....	20
Otras disposiciones aplicables.....	20
<b>B. NORMAS PARA EL DESARROLLO DEL ENCARGO</b> .....	<b>20</b>
C. NORMAS SOBRE INFORMES .....	22
<b>III. NORMAS DE AUDITORÍA</b> .....	<b>23</b>
A. AUDITORÍA EXTERNA DE EECC CON FINES GENERALES.....	23
i) Normas para su desarrollo .....	23
Marcos de información.....	23
Proceso de auditoría.....	24
Auditoría de grupos.....	27
Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría.....	28
Comunicación de observaciones y sugerencias.....	29
ii. Normas sobre informes.....	29
Opinión no modificada .....	30
Opiniones modificadas .....	30
Uniformidad.....	31
Opinión adversa.....	31
Abstención de opinión.....	31
Otras cuestiones sobre opiniones modificadas.....	32
Estructura y contenido del informe de auditoría cuando se expresa una opinión no modificada (favorable) .....	32
Párrafos de énfasis en el informe de auditoría .....	35
Párrafos sobre otras cuestiones en el informe de auditoría.....	36
Información adicional presentada formando parte de los EECC.....	37
Estructura y contenido del informe de auditoría cuando se expresa una opinión modificada.....	38
Información comparativa .....	38

<b>B. AUDITORÍA DE EECC PREPARADOS DE CONFORMIDAD CON UN MARCO DE INFORMACIÓN CON FINES ESPECÍFICOS</b> -----	<b>39</b>
i. Normas para su desarrollo.....	39
ii. Normas sobre informes.....	40
<b>C. AUDITORÍA DE UN SOLO ESTADO CONTABLE O DE UN ELEMENTO, CUENTA O PARTIDA ESPECÍFICOS DE UN ESTADO CONTABLE</b> -----	<b>41</b>
i. Normas para su desarrollo.....	41
ii. Normas sobre informes.....	41
<b>D. AUDITORÍA DE EECC RESUMIDOS</b> -----	<b>42</b>
i. Normas para su desarrollo.....	42
ii. Normas sobre informes.....	43
<b>IV. NORMAS DE REVISIÓN DE EECC DE PERÍODOS INTERMEDIOS</b> -----	<b>45</b>
i. Normas para su desarrollo.....	45
ii. Normas sobre informes.....	48
<b>V. NORMAS SOBRE OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO</b> -----	<b>49</b>
i. Normas para su desarrollo.....	49
ii. Normas sobre informes.....	51
<b>B. EXAMEN DE INFORMACIÓN CONTABLE PROSPECTIVA</b> -----	<b>52</b>
i. Normas para su desarrollo.....	52
ii. Normas sobre informes.....	55
<b>C. INFORMES SOBRE LOS CONTROLES DE UNA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS</b> -----	<b>56</b>
i. Normas para su desarrollo.....	56
ii. Normas sobre informes.....	57
<b>D. ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO SOBRE DECLARACIONES DE GEI</b> -----	<b>58</b>
i. Normas para su desarrollo.....	58
ii. Normas sobre informes.....	60
<b>E. ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO PARA INFORMAR SOBRE LA COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE PROFORMA INCLUIDA EN UN PROSPECTO</b> -----	<b>61</b>
i. Normas para su desarrollo.....	61
ii. Normas sobre informes.....	61
<b>F. ENCARGO DE ASEGURAMIENTO DEL BALANCE SOCIAL</b> -----	<b>62</b>
i. Normas para su desarrollo.....	62
ii. Normas sobre informes.....	63

<b>VI. CERTIFICACIONES</b> .....	<b>64</b>
i. Normas para su desarrollo.....	64
ii. Normas sobre informes.....	64
<b>VII. NORMAS SOBRE SERVICIOS RELACIONADOS</b> .....	<b>65</b>
<b>A. ENCARGOS PARA APLICAR PROCEDIMIENTOS ACORDADOS</b> .....	<b>65</b>
i. Normas para su desarrollo.....	65
ii. Normas sobre informes.....	66
<b>B. ENCARGOS DE COMPILACIÓN</b> .....	<b>67</b>
i. Normas para su desarrollo.....	67
ii. Normas sobre informes.....	68
<b>C. INFORMES ESPECIALES no INCLUIDOS EN EL CAPÍTULO V</b> .....	<b>69</b>
i. Normas para su desarrollo.....	69
ii. Normas sobre informes.....	69
<b>VIII. ENCARGOS PARA LA EMISIÓN DE UN INFORME DE CUMPLIMIENTO</b> .....	<b>69</b>
i. Normas para su desarrollo.....	69
ii. Normas sobre informes.....	70

## ACRÓNIMOS

American Institute of Certified Public Accountants = AICPA

Banco Central de la República Argentina = BCRA

Bolsa de Comercio de Buenos Aires = BCBA

Ciudad Autónoma de Buenos Aires = CABA

Comisión Nacional de Valores = CNV

Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores = IESBA

Estados contables = EECC

Estado del Valor Económico Generado y Distribuido = EVEGyD

Estados Unidos de Norteamérica = EE.UU.

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas = FACPCE

Financial Accounting Standard Board = FASB

Gases de Efecto Invernadero = GEI

Grupo de Integración Mercosur de Contabilidad, Economía y Administración = GIMCEA

International Federation of Accountants = IFAC

Inspección General de Justicia = IGJ

Normas Contables Profesionales = NCP

Normas Contables Profesionales Argentinas = NCPA

Normas Internacionales de Auditoría = NIA

Normas Internacionales de Información Financiera = NIIF

Resolución Técnica = RT

Resoluciones Técnicas = RTs

Superintendencia de Seguros de la Nación = SSN

**Esiste una versión individual (separata)**

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **Actitud mental independiente**

Actitud mental que permite expresar una conclusión sin influencias que comprometan el juicio profesional, permitiendo que una persona actúe con integridad, objetividad y escepticismo profesional.

### **Componente**

Una entidad o unidad de negocio cuya información contable se prepara por la dirección del componente o del grupo para ser incluida en los EECC del grupo.

### **Criterios**

Las referencias utilizadas para evaluar o medir la materia objeto de análisis incluyendo, en su caso, las referencias para la presentación y exposición de la información. Puede haber criterios diferentes para una misma materia objeto de análisis. Los criterios pueden ser formales o menos formales. En el ejercicio del juicio del contador, para que la evaluación o medida de una materia objeto de análisis sea razonablemente congruente, se requiere la aplicación de criterios apropiados.

### **Dirección**

Persona o personas con responsabilidad ejecutiva para dirigir las operaciones de la entidad. En algunas entidades, la dirección incluye a algunos o a todos los responsables de la dirección, por ejemplo, los miembros ejecutivos del consejo de administración o un propietario-gerente. También puede referirse a la función de la persona o personas u organizaciones responsables de la supervisión de la dirección estratégica de la entidad y de las obligaciones relacionadas con la rendición de cuentas de la entidad.

### **Encargo de aseguramiento**

Encargo en el que un contador tiene como objetivo obtener elementos de juicio válidos y suficientes que le permitan expresar una conclusión cuyo fin es incrementar el grado de confianza de los usuarios a quienes se destina el informe, distintos de la parte responsable, acerca de la información sobre la materia objeto de análisis (es decir, el resultado de la medida o evaluación de una materia subyacente objeto de análisis sobre la base de ciertos criterios). Todo encargo de aseguramiento se clasifica atendiendo a dos dimensiones, como encargo de seguridad razonable o como encargo de seguridad limitada.

### **Encargo de seguridad razonable**

Encargo de aseguramiento en el que el contador reduce el riesgo del encargo a un nivel aceptablemente bajo, en función de las circunstancias, como base para expresar una conclusión. La conclusión del contador se expresa de un modo que informa de su opinión con respecto al resultado de la medida o evaluación de la materia subyacente objeto de análisis sobre la base de ciertos criterios.

### **Encargo de seguridad limitada**

Encargo de aseguramiento en el que el contador reduce el riesgo del encargo a un nivel aceptable, en función de las circunstancias, siendo su riesgo superior al de un encargo de seguridad razonable, como base para la expresión de una conclusión de un modo que informa si, sobre la base de los procedimientos aplicados y de los elementos de juicio obtenidos, ha llegado a conocimiento del contador alguna o varias cuestiones que le lleven a pensar que la información sobre la materia objeto de análisis contiene incorrecciones materiales. La

naturaleza, el momento de realización y la extensión de los procedimientos aplicados en un encargo de seguridad limitada son limitados en comparación con los que se requieren en un encargo de seguridad razonable, pero se planifican con el fin de obtener un grado de seguridad significativo según su juicio profesional. El grado de seguridad obtenido por el contador es significativo si puede incrementar la confianza de los usuarios a quienes se destina el informe en relación con la información sobre la materia objeto de análisis en un grado que sea claramente más que intrascendente.

Como encargo de constatación o como encargo consistente en un informe directo:

### **Encargo de constatación**

Encargo en el que una parte distinta del contador mide o evalúa la materia subyacente objeto de análisis sobre la base de ciertos criterios. A menudo una parte distinta del contador también presenta la información sobre la materia objeto de análisis en un informe o en una declaración.

En algunos casos, sin embargo, la información sobre la materia objeto de análisis también se puede presentar en el informe de aseguramiento. En un encargo de constatación, la conclusión del contador trata de si la información sobre la materia objeto de análisis está libre de incorrección significativa. La conclusión del contador puede redactarse refiriéndose a:

- la materia subyacente objeto de análisis y los criterios aplicables;
- la información sobre la materia objeto de análisis y los criterios aplicables o
- una declaración realizada por la parte apropiada.

### **Encargo consistente en un informe directo**

Encargo de aseguramiento en el que el contador mide o evalúa la materia subyacente objeto de análisis sobre la base de los criterios aplicables y presenta la información sobre la materia objeto de análisis resultante como parte del informe de aseguramiento o como anexo al mismo. En un encargo consistente en un informe directo, la conclusión del contador se refiere al resultado que se ha obtenido de la medida o evaluación de la materia subyacente objeto de análisis sobre la base de los criterios.

### **Encargo de compilación**

Encargo en el que un contador aplica conocimientos especializados de contabilidad y preparación de información contable para facilitar a la dirección la preparación y presentación de información contable de una entidad de conformidad con un marco.

### **Encargo de revisión**

El objetivo de un encargo de revisión es permitir al contador determinar, sobre la base del resultado obtenido de la aplicación de procedimientos que no proporcionan todos los elementos de juicio que serían necesarios en una auditoría, si ha llegado a conocimiento del contador algún hecho que le haga considerar que la información contable objeto del encargo no ha sido preparada, en todos los aspectos significativos, de conformidad con un marco de información contable aplicable.

### **Encargo para realizar procedimientos acordados**

Contrato en el que un contador se compromete a realizar aquellos procedimientos que en su naturaleza son de auditoría acordados por el contador, la entidad contratante y terceras partes, y a informar sobre los hallazgos obtenidos. Los destinatarios del informe extraen sus propias conclusiones a partir del informe del



contador. El informe va dirigido únicamente a aquellas partes que han acordado los procedimientos a aplicar, dado que otros, no conocedores de los motivos de los procedimientos, podrían malinterpretar los resultados.

### **Error**

Una incorrección no intencionada contenida en los EECC o la información objeto del trabajo del contador, incluyendo la omisión de una cifra o de una información a exponer.

### **Escepticismo profesional**

Actitud que incluye una mentalidad inquisitiva, una especial atención a las circunstancias que puedan ser indicativas de posibles incorrecciones y una valoración crítica de los elementos de juicio.

### **EECC**

Presentación estructurada de información contable histórica, que incluye notas explicativas, cuya finalidad es la de informar sobre los recursos económicos y las obligaciones de una entidad en un momento determinado o sobre los cambios registrados en ellos en un período de tiempo, de conformidad con un marco de información contable. Las notas explicativas normalmente incluyen un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. El término "EECC" normalmente se refiere a un conjunto completo de EECC establecido por los requerimientos del marco de información contable aplicable, pero también puede referirse a un solo estado contable.

### **EECC comparativos**

Información comparativa consistente en importes e información a exponer del período anterior que se incluyen a efectos de comparación con los EECC del período actual, y a los que, si han sido auditados, el auditor hará referencia en su opinión. El grado de información de estos EECC comparativos es comparable al de los EECC del período actual.

### **EECC con cifras correspondientes de períodos anteriores**

Información comparativa consistente en importes e información expuesta del período anterior que se incluyen como parte integrante de los EECC del período actual, con el objetivo de que se interpreten exclusivamente en relación con los importes e información expuesta del período actual (denominados "cifras del período actual"). El grado de detalle de la información comparativa depende principalmente de su relevancia respecto a las cifras del período actual.

### **EECC con fines específicos**

EECC preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos.

### **EECC con fines generales**

Los EECC preparados de conformidad con NCP vigentes o de acuerdo con un marco de información distinto al establecido en dichas normas, en el caso de que disposiciones legales o reglamentarias así lo requirieran.

### **EECC resumidos**

Información contable histórica derivada de los EECC completos pero que contiene menos detalle que dichos EECC, aunque todavía supone una presentación estructurada congruente con la presentada en los EECC

completos sobre los recursos económicos y las obligaciones de una entidad en un momento determinado o de los cambios producidos en ellos en un período de tiempo.

### **Fraude**

Un acto intencionado realizado por una o más personas de la dirección, los responsables del gobierno de la entidad, los empleados o terceros, que conlleve la utilización del engaño con el fin de conseguir una ventaja injusta o ilegal.

### **Generalizado**

Término utilizado al referirse a las incorrecciones, para describir los efectos de estas en los EECC o los posibles efectos de las incorrecciones que, en su caso, no se hayan detectado debido a la imposibilidad de obtener elementos de juicio válidos y suficientes. Son efectos generalizados sobre los EECC aquellos que, a juicio del auditor:

- no se limitan a elementos, cuentas o partidas específicos de los EECC;
- en caso de limitarse a elementos, cuentas o partidas específicos, estos representan o podrían representar una parte sustancial de los EECC; o
- en relación con la exposición de información, son fundamentales para que los usuarios comprendan los EECC.

### **Grupo**

Conjunto de componentes cuya información contable se incluye en los EECC del grupo. Un grupo siempre está formado por más de un componente.

### **Incorrección**

Diferencia entre el importe, clasificación, presentación o información expuesta respecto de una partida incluida en los EECC y el importe, clasificación, presentación o exposición de información requeridas respecto de dicha partida de conformidad con el marco de información contable aplicable. Las incorrecciones pueden deberse a errores o fraudes. Cuando el contador manifiesta una opinión sobre si los EECC se presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, las incorrecciones incluyen también aquellos ajustes que, a juicio del contador, es necesario realizar en los importes, las clasificaciones, la presentación o la exposición de información para que los EECC se presenten razonablemente, en todos los aspectos significativos.

### **Incumplimiento**

Actos u omisiones, intencionados o no, cometidos por la entidad, por la dirección de la entidad o en su nombre o por otras personas que trabajan para la entidad o que están bajo su dirección, que son contrarios a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. El incumplimiento no incluye conductas personales inapropiadas no relacionadas con las actividades propias de la entidad.

### **Independencia**

La independencia comprende una actitud mental independiente y la independencia aparente.

### **Independencia aparente**

Supone evitar los hechos y circunstancias que son tan relevantes que un tercero con juicio y bien informado, sopesando todos los hechos y circunstancias específicos, probablemente concluiría que la integridad, la

objetividad o el escepticismo profesional de la firma o de un miembro del equipo del encargo se han visto comprometidos.

### **Información contable histórica**

Información relativa a una entidad determinada, expresada en términos financieros y obtenida principalmente del sistema contable de la entidad, acerca de hechos económicos ocurridos en períodos anteriores o de condiciones o circunstancias económicas de fechas anteriores.

### **Información contable prospectiva**

Información contable basada en hipótesis sobre hechos que pueden suceder en el futuro y sobre posibles actuaciones de la entidad. La información contable prospectiva puede presentarse bajo la forma de un pronóstico, una proyección o una combinación de ambas.

### **Informe anual**

Un documento, o una combinación de documentos, preparado generalmente de forma anual por la dirección de acuerdo con la ley, regulación o costumbre, cuyo propósito es proporcionar a los propietarios (o partes interesadas similares) información sobre las operaciones de la entidad, los resultados contables y la situación patrimonial de la entidad según lo establecido en los EECC. Un informe anual contiene o acompaña los EECC y el informe del auditor al respecto y, por lo general, incluye información sobre los desarrollos de la entidad, sus perspectivas futuras y los riesgos e incertidumbres, una declaración del órgano de gobierno de la entidad e informes que cubren asuntos de gobernanza.

### **Informe sobre la descripción y el diseño de los controles de una organización de servicios (Informe tipo 1)**

Informe que comprende:

- (a) una descripción, preparada por la dirección de la organización de servicios, del sistema de la organización, de los objetivos de control y de otros controles relacionados que se han diseñado e implementado en una fecha determinada junto con una aseveración escrita de esa dirección acerca de la presentación razonable, de la descripción, en todos los aspectos significativos, y de la idoneidad del diseño de los controles para alcanzar los objetivos de control; y
- (b) un informe elaborado por el contador, con el objetivo de alcanzar una seguridad razonable, que incluya su opinión sobre la descripción del sistema de la organización de servicios, de los objetivos de control y otros controles relacionados, así como de la idoneidad del diseño de los controles para alcanzar los objetivos de control especificados.

### **Informe sobre la descripción, diseño y eficacia operativa de los controles de una organización de servicios (Informe tipo 2)**

Informe que comprende:

- (a) una descripción, preparada por la dirección de la organización de servicios, del sistema de la organización de servicios, de los objetivos de control y otros controles relacionados que se han diseñado e implementado a lo largo de un período específico, junto con una aseveración escrita de esa dirección acerca de la presentación razonable de la descripción, en todos los aspectos significativos, y de la idoneidad del diseño de los controles para alcanzar los objetivos de control y su eficacia operativa a lo largo de un período específico; y
- (b) un informe elaborado por el contador con el objetivo de alcanzar una seguridad razonable, que incluya:

- (i) su opinión sobre la descripción del sistema de la organización de servicios, de los objetivos de control y otros controles relacionados, así como la idoneidad del diseño de los controles para alcanzar los objetivos de control especificados y la eficacia operativa de dichos controles a lo largo de un período específico; y
- (ii) una descripción de las pruebas de controles realizadas por el contador y de los resultados obtenidos.

### **Integridad del cliente**

Se entiende por integridad del cliente la consideración, entre otros aspectos, de la identidad y reputación empresarial de sus propietarios, miembros del gobierno y de la dirección, naturaleza de sus actividades, motivos para proponer el nombramiento de los auditores y para no continuar con el auditor antecesor, indicios de que el cliente pudiese estar involucrado en actividades delictivas.

### **Marco aceptable**

Un marco de información destinado a la preparación de EECC con fines generales se presume aceptable para concluir sobre presentación razonable cuando sus normas provienen:

- (a) de un emisor autorizado o reconocido para la emisión de NCP, que siga un debido proceso establecido y transparente que implique deliberación y consideración de las opiniones de una amplia gama de partes interesadas (por ejemplo, las NCPA, las NIIF y los principios contables generalmente aceptados en los EE.UU.); o
- (b) de disposiciones legales o reglamentarias, en la medida que no estén presentes indicadores que puedan rebatir tal presunción, como ser, la existencia de diferencias significativas con el marco que utilizaría el contador para concluir sobre presentación razonable de conformidad con las NCPA en cuyo caso, el contador evaluará las razones para esas diferencias, y si la aplicación de las convenciones contables del marco legal o regulatorio, o la descripción de ese marco en los EECC, puede dar lugar a información que induzca a error. Si el marco de información no se considera aceptable para concluir sobre presentación razonable, puede serlo para concluir sobre el cumplimiento de sus requerimientos.

En el caso de EECC con fines específicos de un determinado tipo de entidad, el marco de información aplicado se presume aceptable cuando haya sido establecido, para el fin especificado, por un organismo emisor de normas autorizado o reconocido que cumpla el debido proceso de emisión, o, se presume aceptable en ausencia de indicadores en contrario, cuando resulte de disposiciones legales o reglamentarias. En otros casos, el contador ejercerá su juicio profesional para concluir sobre la aceptabilidad, a cuyo efecto tendrá en cuenta la finalidad para la cual se preparó la información, los usuarios a los que se destina el informe, y las medidas tomadas por la dirección para determinar que el marco es aceptable en las circunstancias.

### **Marco de información con fines específicos**

Un marco de información contable diseñado para satisfacer las necesidades de información contable de usuarios específicos. El marco de información contable puede ser un marco de razonabilidad o un marco de cumplimiento.

### **Marco de cumplimiento**

Se utiliza para referirse a un marco de información contable que requiere el cumplimiento de sus requerimientos, sin contemplar las posibilidades descritas en los apartados (a) o (b) de la definición de "Marco de presentación razonable".

## **Marco de presentación razonable**

Se utiliza para referirse a un marco de información contable que requiere el cumplimiento de sus requerimientos y además:

- (a) reconoce de forma explícita o implícita que, para lograr la presentación razonable de los EECC, puede ser necesario que la dirección revele información adicional a la específicamente requerida por el marco; o
- (b) reconoce explícitamente que puede ser necesario que la dirección no cumpla alguno de los requerimientos del marco para lograr la presentación razonable de los EECC. Se espera que esto sea necesario sólo en circunstancias extremadamente poco frecuentes.

## **NCPA**

RTs e Interpretaciones referidas a temas contables emitidas por la FACPCE vigentes en la jurisdicción del ente que publica sus EECC, excepto la RT N° 26 y modificatorias referidas a las NIIF.

## **Organización de servicios**

Organización externa (o segmento de una organización externa) que presta a las entidades usuarias servicios que forman parte de los sistemas de información relevantes para la información contable de dichas entidades usuarias. Ejemplo de estas organizaciones son las que prestan el servicio de teneduría de libros o la función de cumplir con los impuestos.

## **Otra información**

Información contable y no contable (distinta de los EECC y del informe del auditor correspondiente) incluida, por disposiciones legales o reglamentarias o la costumbre, en un documento que contiene los EECC auditados y el informe del auditor correspondiente. Esta definición aplica también a los encargos cuyo objeto no está referido a EECC. En ese caso, se trata de información contable y no contable incluida, por disposiciones legales o reglamentarias o por costumbre, en un documento que contiene la información objeto del encargo y el correspondiente informe del contador.

## **Párrafo de énfasis**

Un párrafo incluido en el informe de auditoría que se refiere a una cuestión presentada o expuesta de forma adecuada en los EECC y que, a juicio del contador, es de tal importancia que resulta fundamental para que los usuarios comprendan los EECC.

## **Párrafo sobre otras cuestiones**

Un párrafo incluido en el informe de auditoría que se refiere a una cuestión distinta de las expuestas en los EECC y que, a juicio del contador, es relevante para que los usuarios comprendan la auditoría, las responsabilidades del contador o el informe de auditoría.

## **Parte apropiada**

Parte responsable, medidor o evaluador, o parte contratante, según corresponda.

## **Parte responsable**

Persona (o personas) que:

- (a) en el marco de un encargo de informe directo, es el responsable de la cuestión analizada; o

(b) en el marco de un encargo sobre afirmaciones, es el responsable de proporcionar información sobre la cuestión (afirmación), pudiendo ser también responsable de dicha cuestión.

La parte responsable puede ser o no la parte que contrata al contador (parte contratante).

### **Procedimientos posteriores**

Procedimientos realizados en respuesta a los riesgos valorados de incorrección material, incluyendo pruebas de controles (de ser el caso), pruebas de detalle y procedimientos analíticos.

### **Pronóstico**

Información contable prospectiva preparada sobre la base de hipótesis acerca de hechos futuros que la dirección espera que tengan lugar, así como las medidas que la dirección espera adoptar a partir de la fecha de preparación de la información (hipótesis de la mejor estimación posible).

### **Proyección**

Información contable prospectiva preparada sobre la base de:

- (a) hipótesis acerca de hechos futuros y actuaciones de la dirección que no necesariamente se espera que tengan lugar, como sucede en las empresas que se encuentran en una fase inicial de su actividad o que se están planteando un cambio importante en la naturaleza de las operaciones; o
- (b) una combinación de las mejores estimaciones e hipótesis posibles.

### **Registros contables**

Comprenden los libros contables requeridos por la ley y los reguladores u otros medios auxiliares permitidos por estos últimos, y otros ajustes realizados para la confección de los EECC que no se reflejen en los registros anteriormente descritos, como por ejemplo los ajustes para la preparación de los EECC consolidados.

### **Seguridad razonable** (en el contexto de un encargo de aseguramiento)

Un grado de seguridad alto, aunque no absoluto.

### **Servicios relacionados**

Comprende encargos relativos a servicios de procedimientos acordados, de compilación e informes especiales no incluidos en el capítulo V.

### **Significación**

Importancia relativa de una cuestión según el contexto. El contador determina la significatividad de una cuestión en el contexto en el que está siendo objeto de consideración. Ello puede incluir, por ejemplo, evaluar la posibilidad razonable de que el informe emitido por el contador cambie o influya en las decisiones de los usuarios a quienes se destina el informe; o, como otro ejemplo determinar si la cuestión analizada será considerada importante por los responsables de la dirección de acuerdo con sus responsabilidades, a los efectos de determinar si debe o no informarse a estos acerca de dicha cuestión. La significatividad puede ser resultante tanto de factores cuantitativos como de factores cualitativos, tales como la magnitud relativa, la naturaleza y el efecto sobre la cuestión analizada y los intereses de los usuarios a quienes se destina el informe o destinatarios.

**Umbral**

Valor mínimo de una magnitud a partir del cual se produce un efecto determinado.

**Valoración del riesgo**

Evaluación de la posibilidad de que existan incorrecciones significativas, tanto en los EECC en su conjunto como en las afirmaciones relativas a tipos de transacciones, saldos contables o información a exponer, a partir de los procedimientos de auditoría aplicados para obtener conocimiento sobre la entidad y su entorno, incluido su control interno.

**Esiste una versión individual (separata)**

**Resolución C. D. N° 46/2021 Actualizada el 22 de junio de 2022, por Res. P. 391/2022**

CABA, 20 de octubre de 2021

En la sesión del día de la fecha (Acta N° 1266) el Consejo Directivo aprobó la siguiente resolución:

VISTOS Y CONSIDERANDOS:

- a) Las atribuciones de este Consejo Profesional para "Dictar las medidas y disposiciones de todo orden que estime necesarias o convenientes para el mejor ejercicio de las profesiones cuya matrícula controla" (art. 2° inc. f, de la Ley N° 466/00).
- b) La firma del Acta de Tucumán por este Consejo Profesional, acta que fue suscripta en San Miguel de Tucumán el 3 de octubre de 2013, la cual establece el compromiso por parte de los Consejos Profesionales adheridos a la Federación Argentina de Consejo Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE), entre otras cuestiones, de sancionar sin modificaciones las normas técnicas profesionales emitidas por la Junta de Gobierno de la FACPCE.
- c) Que existía la necesidad de actualizar el texto de la RT N° 37 vigente, incorporando servicios profesionales que no se encontraban previstos.
- d) Que para ciertas situaciones, las NIA (NIA) han sido modificadas desde la aprobación de la RT N° 37 y, en consecuencia, las RTs N° 32, 33 y 35 y las Circulares de Adopción emitidas, han generado acentuadas diferencias entre la aplicación de las normas nacionales y las internacionales, por lo que la presente RT tiene como objetivo alcanzar una mayor coherencia de dichas normas.
- e) Que la Comisión de Estudios de Auditoría, de nuestro Consejo, emitió opinión sobre el "Proyecto N° 43 de RT - Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informes de Cumplimiento".
- f) La aprobación, por parte de la Junta de Gobierno de la FACPCE, de su RT N° 53 "Modificación de la RT N° 37 'Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informe de Cumplimiento'", en la reunión virtual realizada el 28 de septiembre de 2021, en la que este Consejo votó favorablemente.
- g) Que más allá de lo expresado en el precedente punto b), resulta necesario contar con el tiempo suficiente para dar a conocer el contenido la norma y brindarle alternativas de capacitación al conjunto de la matrícula, como así también adecuar los procesos internos y entrenar a los colaboradores del área de legalizaciones para un desarrollo armónico y preciso de su labor.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL CPCECABA RESUELVE:

Art. 1° - **Aprobar la Segunda Parte de la RT N° 53 "Modificación de la RT N° 37 'Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informe de Cumplimiento'",** que se incluye en carácter de Anexo siendo parte integrante de la presente Resolución, y declararla **Norma Profesional, de aplicación obligatoria en la jurisdicción de la CABA.**

Art. 2° - Esta resolución tendrá vigencia:

- a) para encargos cuyo objeto sean **EECC, a partir de los ejercicios iniciados el 1° de septiembre de 2022** inclusive, y los períodos intermedios comprendidos en los referidos ejercicios; y



b) para los **demás encargos, a partir del 1° de septiembre de 2022** inclusive. A tal fin **se considerará la fecha del informe del Contador Público, no admitiéndose su aplicación anticipada.**

Art. 3° - Registrar la presente en el Libro de Resoluciones, publicarla en el Boletín de la CABA, y comunicarla a los matriculados por todos los medios de difusión de la Institución y con oficio a los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas de todas las provincias, a la FACPCE, a los Colegios y Asociaciones que agrupen a graduados en Ciencias Económicas, a las Excmas. Cámaras Nacionales de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal, en lo Comercial y en lo Civil de la CABA, al Gobierno de la CABA, al Ministerio de Hacienda de la Nación, Ministerio de Finanzas de la Nación, a la IGJ, a la CNV, al BCRA, a la SSN, a la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, al Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social y demás organismos públicos de control con jurisdicción sobre entes domiciliados en el ámbito de competencia territorial de este Consejo, a la Administración Federal de Ingresos Públicos, a las Facultades de Ciencias Económicas de las Universidades situadas en la CABA, a la BCBA, Cámaras Empresarias, entidades financieras y demás instituciones vinculadas al quehacer económico, a la IFAC, al AICPA, a la FASB, al GIMCEA y al GLENIF.

Art. 4° - Comuníquese, regístrese y archívese.

**Esiste una versión individual (separata)**

ANEXO - (Resolución C. D. N° 46/2021)

## **RT N° 53**

### **Modificación de la RT N° 37 "Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informe de Cumplimiento"**

## **SEGUNDA PARTE**

### **I. INTRODUCCIÓN**

#### **A. PROPÓSITO DE ESTA RT**

Esta RT abarca:

1. las normas de auditoría externa y otra información contable;
2. las normas sobre encargos de revisión de EECC de períodos intermedios;
3. las normas sobre otros encargos de aseguramiento diferentes de la auditoría o de la revisión de información contable histórica;
4. las normas sobre certificaciones;
5. las normas sobre servicios relacionados; y
6. las normas sobre encargos para la emisión de informes de cumplimiento.

Elas regulan la condición básica para el ejercicio de todos los encargos detallados precedentemente, o sea la independencia, y las pautas comunes y particulares referidas al desarrollo de los distintos trabajos y a la preparación de los correspondientes informes.

#### **B. ANTECEDENTES**

Para la preparación de esta RT, se utilizaron los siguientes antecedentes profesionales:

1. RT N° 37 "Normas de auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento, certificaciones y servicios relacionados", aprobada por la Junta de Gobierno de la FACPCE con fecha 22/03/2013 y los antecedentes que dicha Resolución menciona.
2. La Resolución N° 816/2015 de la Mesa Directiva de la FACPCE.
3. Doctrina argentina relativa a las nuevas normas sobre encargos de aseguramiento diferentes de auditoría y revisión de información contable histórica y sobre las normas sobre servicios relacionados incorporados a esta RT.
4. NIA (NIA), Normas Internacionales de Encargos de Revisión (NIER), Normas Internacionales de Encargos de Aseguramiento (NIEA) y Normas Internacionales de Servicios Relacionados (NISR) emitidas por el Consejo de NIA y Aseguramiento (IAASB) de la IFAC, que sirvieron de base para la preparación del proyecto.
5. El Código de Ética unificado aprobado por FACPCE y el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el IESBA (IESBA) de la IFAC.
6. Interpretaciones pertinentes.

## **II. NORMAS COMUNES A LOS ENCARGOS DE AUDITORÍA, REVISIÓN, OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO, CERTIFICACIONES, SERVICIOS RELACIONADOS Y ENCARGOS PARA LA EMISIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A. CONDICIÓN BÁSICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL EN LOS SERVICIOS PREVISTOS EN ESTA RT**

### **Independencia**

1. El contador público (en adelante, indistintamente el "contador") debe tener independencia con relación al ente al que se refiere la información objeto del encargo.
2. La actitud mental independiente y la independencia aparente son necesarias para lograr imparcialidad, objetividad y veracidad y ser reconocido como que realiza su tarea sin prejuicios, libre de conflicto de intereses o de influencia indebida de terceros.

### **Falta de independencia aparente**

3. El contador no tiene independencia aparente en los siguientes casos:

3.1. Cuando estuviera en relación de dependencia con respecto al ente cuya información es objeto del encargo o con respecto a los entes que estuvieran vinculados económicamente a aquel, o lo hubiera estado en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto del encargo.

No se considera que existe relación de dependencia cuando el contador tiene a su cargo el registro de documentación contable, la preparación de los EECC y la realización de otras tareas similares remuneradas mediante honorarios, en tanto no coincidan con funciones de dirección, gerencia o administración del ente cuyos EECC o informaciones son objeto del encargo.

3.2. Cuando fuera cónyuge o equivalente, o pariente por consanguinidad, en línea recta o colateral hasta el cuarto grado inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado, de alguno de los propietarios, directores, gerentes o administradores del ente cuya información es objeto del encargo o de los entes vinculados económicamente a aquel.

3.3. Cuando fuera propietario, director, gerente o administrador del ente cuya información es objeto del encargo, o de los entes que estuvieran vinculados económicamente a aquel, o lo hubiese sido en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto del encargo.

No existe falta de independencia cuando el contador fuera socio o asociado de entidades civiles sin fines de lucro (clubes, fundaciones, mutuales u otras organizaciones de bien público) o cooperativas, cuya información es objeto del encargo o de los entes económicamente vinculados a aquellas.

3.4. Cuando tuviera intereses significativos en el ente cuya información es objeto del encargo o en los entes que estuvieran vinculados económicamente a aquel, o los hubiera tenido en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto del encargo.

3.5. Cuando la remuneración fuera contingente o dependiente de las conclusiones o resultados de su tarea.

3.6. Cuando la remuneración fuera pactada sobre la base del resultado del período u otra variable a que se refieren los EECC u otra materia objeto del encargo.

No vulneran esta norma las disposiciones sobre aranceles profesionales que fijan su monto mínimo sobre la base del activo, pasivo, o ingresos por ventas o servicios del ente.

### **Vinculación económica**

4. Se entiende por entes (personas, entidades o grupos de entidades) económicamente vinculados a aquellos que, a pesar de ser jurídicamente independientes, reúnen algunas de las siguientes condiciones:

- 4.1.tuvieran vinculación significativa de capitales;
- 4.2.tuvieran, en general, los mismos directores, socios o accionistas;
- 4.3.se trate de entes que por sus especiales vínculos debieran ser considerados como una organización económica única.

### **Alcance de las incompatibilidades**

5. Los requisitos de independencia son de aplicación tanto para el contador que emite su informe, como para todos los integrantes del equipo de trabajo que intervienen en ese encargo, ya fueran estos profesionales en ciencias económicas, profesionales en otras disciplinas o no profesionales.

6. En los casos de sociedades de profesionales, las incompatibilidades determinadas en II.A.3 se extienden a todos los socios o asociados del contador.

### **Otras disposiciones aplicables**

7. El análisis de la condición de independiente debe ser realizada conjuntamente con las disposiciones que en esta materia prescriben las normas legales y reglamentarias aplicables al tipo de encargo y el código de ética correspondiente, aplicándose en cada caso la disposición más restrictiva.

## **B. NORMAS PARA EL DESARROLLO DEL ENCARGO**

1. El contador únicamente iniciará o continuará relaciones y encargos en los que: 1.1.tenga competencia y capacidad para hacerlo;

1.2. pueda cumplir los requerimientos de ética aplicables;

1.3. haya considerado la integridad del cliente y no disponga de información que le lleve a concluir que el cliente carece de integridad o que la información objeto del encargo fue preparada con una intención engañosa;

1.4. exista una comprensión común por parte del contador y de la dirección del ente acerca de los términos del encargo y de las responsabilidades de ambas partes; y

1.5. tenga acceso a toda la información conocida por la dirección y otras autoridades del ente que sea relevante para su labor, tal como registros, documentación u otros elementos, información adicional que pueda solicitar y acceso ilimitado a las personas de la entidad de las cuales el contador considere necesario obtener elementos de juicio.

2. El contador no aceptará un encargo en el que la parte contratante imponga una limitación al alcance de su trabajo de tal forma que este considere que tendrá que abstenerse de emitir una opinión o conclusión. Si la imposición de la limitación se produce luego de comenzado el trabajo, el contador evaluará las alternativas de renunciar o completar el encargo expresando una conclusión que refleje tal circunstancia o absteniéndose de hacerlo.

3. El contador, a través del desarrollo de su tarea, debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes que permitan respaldar las aseveraciones formuladas en su informe. Su tarea debe ser planificada en función de los objetivos del encargo.

#### 4. Documentación del encargo

4.1. El contador documentará su trabajo de modo tal que proporcione un registro suficiente y adecuado de las bases que fundamentan su informe y evidencia de que su tarea se planificó y ejecutó de conformidad con las normas y los requerimientos legales y reglamentarios aplicables. La cantidad y calidad de los elementos de juicio obtenidos deberán ser suficientes como para permitir que otro contador, a partir de la documentación, pueda comprender el trabajo realizado.

4.2. La documentación contendrá como mínimo:

4.2.1. la descripción de la tarea realizada;

4.2.2. los datos y antecedentes recogidos durante el desarrollo de la tarea, ya se tratare de aquellos que el contador hubiere preparado o de los que hubiere recibido de terceros; y

4.2.3. las conclusiones particulares y generales.

4.3. El contador conservará, en un soporte adecuado a las circunstancias y por el plazo que fijen las normas legales o por diez años, el que fuera mayor, la documentación de su trabajo, una copia de los informes emitidos y, en su caso, una copia de los EECC o de la información objeto del encargo, firmada por el representante legal del ente al que tales EECC o información correspondan.

5. El contador realizará su tarea dentro del principio de economía aplicable a todo control. Para que su labor sea económicamente útil, deberá culminarla en un lapso y a un costo razonable. Esas limitaciones de tiempo y de costo serán evaluadas por el contador a fin de determinar si no representan un inconveniente para la realización adecuada del encargo.

6. Cuando planifica y ejecuta un encargo, dependiendo de su naturaleza, el contador considerará la significación y los riesgos valorados de incorrecciones.

7. En la aplicación de los procedimientos seleccionados para los encargos previstos en esta RT, el contador podrá actuar sobre bases selectivas, determinadas exclusivamente según su criterio o apoyándolo con el uso de métodos estadísticos, excepto:

7.1. en los encargos para realizar procedimientos acordados, donde la utilización de bases selectivas también debe ser convenida con el comitente; y

7.2. en las certificaciones, en las que el contador debe examinar el total de la población.

8. Como parte de los procedimientos correspondientes a los encargos de auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento, encargos de compilación y encargos para la emisión de informes de cumplimiento, el contador obtendrá manifestaciones escritas, suscriptas por la dirección con el propósito de confirmar determinadas materias o para reunir elementos de juicio que no es posible obtener mediante la aplicación de los procedimientos usuales.

9. Los procedimientos usuales que se enuncian en los capítulos específicos a cada encargo pueden ser modificados, remplazados por otros alternativos o suprimidos, atendiendo a las circunstancias.

En estos casos, el contador debe estar en condiciones de demostrar que el procedimiento usual no fue practicable o de razonable aplicación o que, a pesar de la modificación, remplazo o supresión, pudo reunir elementos de juicio válidos y suficientes.

10. Los procedimientos usuales, en cuanto fueran de aplicación, serán ejecutados asimismo en la revisión de operaciones o hechos posteriores a la fecha a que se refieran los EECC o la información objeto del encargo y

hasta la fecha de emisión del informe del contador, cuando correspondiera, para verificar en qué medida pudieron haberlos afectado.

11. Cuando el contador contrate a un experto y utilice su trabajo para obtener elementos de juicio válidos y suficientes, evaluará si el experto tiene la competencia, la capacidad, la objetividad y la independencia necesarias para sus fines, en concordancia con la valoración de los riesgos efectuada. El contador es responsable de su informe, y la utilización del trabajo de un experto por parte del contador no reduce dicha responsabilidad.

### **C. NORMAS SOBRE INFORMES**

1. Los informes deben cumplir con los requisitos o características de la información. En especial, se deben evitar los vocablos o expresiones ambiguas o que pudieran inducir a error.

2. Los informes deben ser escritos.

3. En todos los casos en que el nombre de un contador se encuentre vinculado con la información objeto del encargo, debe quedar en evidencia, en todas sus páginas, la relación que con ellos tiene el citado contador. Para ello, el contador alternativamente realizará una o más de las siguientes acciones: (i) firmar o inicialar todas las hojas de la información objeto del encargo; (ii) identificar la información objeto del encargo de manera electrónica de probada seguridad. En ningún caso, el contador debe incorporar únicamente su firma y sello a la información objeto de su trabajo.

4. Además de lo requerido para cada tipo de encargo y lo necesario en las circunstancias en particular, los informes escritos deben contener:

4.1. Título.

4.2. Destinatario. El informe debe estar dirigido a quien hubiera contratado los servicios del contador o a quien el contratante indicara. En el caso de que el destinatario fuera un ente, el informe se debe dirigir a sus propietarios o a las máximas autoridades.

4.3. Apartado introductorio con la identificación de la información objeto del trabajo profesional y, cuando correspondiera aclararlo, el motivo del encargo.

4.4. Descripción de las responsabilidades que les caben al emisor de la información objeto del trabajo profesional y al contador.

4.5. Descripción de la tarea realizada.

4.6. Opinión que ha podido formarse, conclusión a la que ha llegado, manifestación o aseveración o hallazgos obtenidos por el contador a través de la tarea realizada, claramente separada de cualquier otro tipo de información.

4.7. Elementos adicionales necesarios para una mejor comprensión.

4.8. Lugar y fecha de emisión.

4.9. Identificación y firma del contador.

La enumeración precedente no implica un ordenamiento preestablecido.

5. El contenido de cada sección del informe debe ser encabezado con un título adecuado.

6. Otra información. En los encargos de aseguramiento, cuando el documento al que se refiere el informe del contador fuese presentado conjuntamente con otros documentos o con otra información, contable o no contable, el contador leerá los otros documentos o la otra información a efectos de considerar si existe una incongruencia significativa entre ellos y la información que ha considerado en el encargo o entre ellos y el conocimiento que ha obtenido en el transcurso de su tarea. En caso afirmativo discutirá la cuestión con la dirección, aplicará otros procedimientos si lo considera necesario y considerará las implicaciones en el informe que emite por el encargo realizado.

7. Los informes podrán tener cláusulas de restricciones a su distribución, en el caso en que el contador juzgue que usuarios que no estén adecuadamente informados de las circunstancias específicas del encargo pudieran llegar a malinterpretarlo.

### **III. NORMAS DE AUDITORÍA**

#### **A. AUDITORÍA EXTERNA DE EECC CON FINES GENERALES**

##### **i) Normas para su desarrollo**

1. A través del desarrollo de este encargo de aseguramiento, el contador debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes que respalden su opinión relativa a la información presentada en los EECC con fines generales objeto de su examen.

##### **Marcos de información**

2. La forma de expresión de la opinión del contador dependerá del marco de información bajo el cual se preparan los EECC y de las disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

2.1. Marco de información prescripto por NCP. Normalmente, los EECC con fines generales se preparan bajo un marco de información que permite opinar sobre la presentación razonable de dichos EECC, en todos sus aspectos significativos, tal como es el caso del marco contable que establecen las NCPA; las NIIF o la norma internacional de información financiera para pymes (cada uno de los marcos indicados son ejemplos de marcos de presentación razonable).

2.2. Marco de información prescripto por disposiciones legales o reglamentarias.

2.2.1. Podrían existir situaciones en que, por disposiciones legales o reglamentarias, se le requiera a un ente preparar EECC con fines generales bajo un marco de información distinto al que establecen las NCP. En estas situaciones, el contador debe concluir si el marco de información en cuestión es, de todos modos, un marco que permite opinar sobre la presentación razonable de los EECC, en todos sus aspectos significativos.

2.2.2. Si el contador concluyera que el marco de información requerido por las disposiciones legales o reglamentarias sería inaceptable si no estuviera previsto por dichas disposiciones, podrá igualmente aceptar el encargo, si se cumplen las siguientes condiciones:

2.2.2.1. que la dirección del ente exponga en los EECC la información adicional necesaria para identificar las diferencias con el marco de información prescripto por las NCP, a fin de no conducir a equivocación al lector;

2.2.2.2. que el informe de auditoría incluya un párrafo de énfasis para alertar a los usuarios sobre la información adicional mencionada precedentemente; y

2.2.2.3. que, salvo que las disposiciones legales o reglamentarias lo requirieran, la opinión del contador no emplee la expresión "presentación razonable en todos los aspectos significativos" sino que se refiera a la preparación de la información contable de acuerdo con las disposiciones legales o reglamentarias aplicables (marco de cumplimiento).

2.2.3. Si en las condiciones identificadas en el párrafo anterior, las disposiciones legales o reglamentarias requirieran que, en la opinión del contador sobre los EECC, se emplee la expresión "presentación razonable en todos los aspectos significativos" de conformidad con el marco de información que esas disposiciones establezcan, o de otro modo establecieran un formato o redacción del informe de auditoría en términos que difieran de manera significativa de los requerimientos de esta RT, el contador evaluará:

2.2.3.1. si los usuarios pudieran interpretar erróneamente la seguridad obtenida de la auditoría de los EECC y, si este fuera el caso;

2.2.3.2. si una explicación adicional en su informe de auditoría podría mitigar la posible interpretación errónea.

Si el contador concluyera que con su explicación adicional no puede mitigar la posible interpretación errónea, no aceptará el encargo de auditoría.

### **Proceso de auditoría**

3. Para poder emitir su opinión sobre los EECC de un ente o abstenerse de emitirla, el contador debe desarrollar su tarea siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

3.1. Obtener (o actualizar, según corresponda) un conocimiento apropiado de la estructura del ente, sus operaciones, sistemas, las normas legales y reglamentarias que le son aplicables, y las condiciones económicas propias y del ramo de sus actividades. Este conocimiento tiene que permitir identificar, de ser aplicable, el uso de organizaciones de servicios para llevar a cabo total o parcialmente los procesos que tienen un impacto en la información fuente de los EECC.

3.2. Identificar el objeto del examen (los EECC, las afirmaciones que los constituyen o lo que debieran contener).

3.3. Evaluar la significación de lo que se debe examinar, teniendo en cuenta su naturaleza, la importancia de las posibles incorrecciones y el riesgo involucrado.

3.4. Identificar y valorar los riesgos de incorrección significativa, tanto en los EECC en su conjunto como en las afirmaciones relativas a tipos de transacciones, saldos contables o información a exponer, con la finalidad de proporcionar una base para el diseño y la implementación de respuestas a tales riesgos.

3.4.1. Los procedimientos incluirán los siguientes: Indagaciones ante la dirección y otras personas de la entidad que, a juicio del contador, puedan disponer de información que facilite la identificación de los riesgos de incorrección significativa y en particular sobre:

3.4.1.1. la valoración que ha realizado de los riesgos de que puedan existir incorrecciones significativas en los EECC, sobre el proceso que ha seguido para identificar y dar respuesta a dichos riesgos y en su caso, sobre las comunicaciones a los empleados relativa a las prácticas empresariales y al comportamiento ético;

3.4.1.2. si tienen conocimiento o existen indicios de algún hecho intencionado que afecte la entidad y, en su caso, las acciones emprendidas.



Asimismo, el contador tendrá en cuenta si otra información indica la existencia de dichos riesgos.

3.4.2. Procedimientos analíticos.

3.4.3. Observación e inspección.

3.5. Obtener un conocimiento del control interno relevante para la auditoría, que será aquel que, a juicio del contador, sea necesario obtener para valorar los riesgos de incorrección significativa en las afirmaciones relativas a tipos de transacciones, saldos contables o información a exponer y para diseñar los procedimientos posteriores de auditoría que respondan a tales riesgos. El conocimiento del control interno incluye el modo en que el ente ha respondido a los riesgos derivados de la tecnología de la información. Si el ente utilizase una organización de servicios, es necesario considerar la obtención de un conocimiento del control interno en relación con dicha organización de servicios relevante para la auditoría. La evaluación del control interno es conveniente que se desarrolle en la primera etapa del trabajo porque sirve de base para perfeccionar la planificación en cuanto a la naturaleza, extensión y momento de realización de los procedimientos posteriores de auditoría a aplicar.

El desarrollo de este procedimiento implica cumplir los siguientes pasos:

3.5.1. Relevar el control interno pertinente a su examen, incluyendo los aspectos relacionados con la tecnología de la información.

3.5.2. Evaluar el diseño de dichos controles.

3.5.3. Determinar si se han implementado, mediante la aplicación de procedimientos adicionales a la indagación realizada ante el personal de la entidad.

3.6. Determinar el efecto de las evaluaciones realizadas, para definir la naturaleza, extensión y momento de realización de los procedimientos posteriores de auditoría a aplicar.

3.7. Planificar en forma adecuada el trabajo de auditoría, teniendo en cuenta la finalidad del examen, el informe a emitir, las características del ente cuyos EECC serán objeto de la auditoría (naturaleza, complejidad, tamaño y otros elementos), las circunstancias particulares del caso y la valoración del riesgo efectuada, con el objetivo de reducir este último a un nivel aceptablemente bajo en las circunstancias. La planificación debe incluir la selección de los procedimientos a aplicar, su alcance, su distribución en el tiempo y la determinación de si han de ser realizados por el contador o por sus colaboradores. La planificación se formalizará preferentemente por escrito y, dependiendo de la importancia del ente, y en su caso, comprenderá programas de trabajo detallados.

3.8. Reunir los elementos de juicio válidos y suficientes que permitan emitir su informe a través de la aplicación, entre otros de acuerdo con su criterio, de los siguientes procedimientos de auditoría:

3.8.1. En el caso que el contador haya decidido aplicar una estrategia de confianza en controles, ejecutar pruebas de controles para obtener elementos de juicio válidos y suficientes en cuanto a la eficacia operativa de aquellos controles en los que el contador pretenda confiar.

Si el contador tiene previsto utilizar elementos de juicio obtenidos en períodos anteriores determinará mediante la aplicación de los procedimientos citados si siguen siendo relevantes. Si no se han producido cambios, podrá realizar pruebas en forma total o rotativa, con el fin de comprobar la eficacia operativa de los controles en los que tenga previsto confiar. El período de prueba dependerá de su juicio profesional de acuerdo con las circunstancias.

El contador obtendrá dichos elementos de juicio combinando las indagaciones con procedimientos de observación, reproceso y examen de documentación. Tales elementos de juicio deberán ser más persuasivos cuanto mayor sea la confianza que el contador deposite en la eficacia de un control.

3.8.2. Cotejo de los EECC con los registros contables.

3.8.3. Revisión de la correlación entre los registros contables, y entre estos y la correspondiente documentación comprobatoria.

3.8.4. Inspecciones oculares (por ejemplo, arqueos de caja, documentos y títulos; observación de inventarios físicos; observación de la existencia de bienes de uso).

3.8.5. Constatación de los registros relevantes para la auditoría a través de la revisión de los procesamientos mediante los que la información se genera, utilizando técnicas analíticas, evaluando su integridad y seguridad.

3.8.6. Obtención de confirmaciones directas de terceros (por ejemplo, bancos, clientes, proveedores, asesores legales).

3.8.7. Comprobaciones aritméticas.

3.8.8. Revisiones conceptuales.

3.8.9. Comprobación de la información relacionada.

3.8.10. Comprobaciones globales de razonabilidad (por ejemplo, análisis de razones y tendencias, análisis comparativo e investigación de fluctuaciones de significación).

3.8.11. Examen de documentos importantes (por ejemplo, estatutos, contratos, actas, escrituras y similares).

3.8.12. Indagaciones a funcionarios y empleados del ente.

3.8.13. Obtener elementos de juicio válidos y suficientes acerca del cumplimiento de aquellas disposiciones legales y reglamentarias que pueden tener un efecto directo y significativo en la determinación de la información a exponer en los EECC.

3.8.14. Obtener elementos de juicio válidos y suficientes sobre la idoneidad de la utilización por parte de la dirección del principio contable de empresa en funcionamiento para la preparación y presentación de los EECC, y concluir si a su juicio existe una incertidumbre significativa con respecto a la capacidad del ente para continuar como una empresa en funcionamiento durante un período al menos de doce meses posteriores a la fecha de cierre de los EECC. Sin embargo, el contador no puede predecir hechos o condiciones futuras y, por consiguiente, el hecho de que su informe no haga referencia a incertidumbre alguna con respecto a la continuidad del ente como una empresa en funcionamiento no puede considerarse garantía de la capacidad de la entidad para continuar en funcionamiento durante el plazo indicado.

Pueden presentarse las siguientes alternativas:

3.8.14.1. Si los EECC se han preparado utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento, pero, a juicio del contador, la utilización de dicho principio contable genera incorrecciones significativas y generalizadas en la información contable examinada, el contador expresará una opinión adversa, de acuerdo con las secciones III.A.ii.11 y 12.

3.8.14.2. Si los EECC presentan adecuadamente la información sobre la naturaleza y las implicaciones de la incertidumbre, el contador incluirá una sección separada en su informe con el subtítulo "Incertidumbre significativa relacionada con la empresa en funcionamiento", de acuerdo con la sección III.A.ii.23.

3.8.14.3. Si la información expuesta acerca de la incertidumbre significativa en los EECC no es adecuada, el contador expresará una opinión con salvedades, de acuerdo con las secciones III.A.ii.7 a 9, o una opinión adversa de acuerdo con las secciones III.A.ii.11 y 12, según corresponda.

3.8.14.4. Si la dirección no está dispuesta a realizar o ampliar su valoración cuando el contador se lo solicite, este tendrá en cuenta las implicaciones de este hecho en su informe.

3.8.15. Comunicar los asuntos de interés que surjan de la auditoría de los EECC a quienes están a cargo de la dirección de la entidad. Dependiendo de la naturaleza y significatividad de los asuntos a ser comunicados, las comunicaciones pueden ser de manera verbal o por escrito.

3.8.16. Obtención de una confirmación escrita de la dirección del ente de las explicaciones e informaciones suministradas (Manifestaciones de la dirección).

3.9. Controlar la ejecución de lo planificado con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos fijados y, en su caso, realizar en forma oportuna las modificaciones necesarias al plan. Con tal propósito, el contador debe efectuar una revisión cuidadosa del trabajo de sus colaboradores a medida que se va desarrollando y una vez que ha sido completado.

3.10. Evaluar la validez y suficiencia de los elementos de juicio examinados que le permitan al contador formarse un juicio sobre las afirmaciones contenidas en los EECC y respaldar su trabajo. Para ello, el contador, utilizando su juicio profesional, debe hacer lo siguiente:

3.10.1. Considerar su naturaleza y la forma en que se obtuvieron.

3.10.2. Considerar la importancia relativa de lo examinado en su relación con el conjunto.

3.10.3. Valorar si los riesgos de incorrección significativa han sido reducidos a un nivel aceptablemente bajo en las circunstancias.

3.11. Sobre la base de los elementos de juicio obtenidos, el contador debe formarse una opinión acerca de la razonabilidad, en todos los aspectos significativos, de la información que contienen los EECC en su conjunto, o acerca de si los EECC fueron preparados, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con el marco de información aplicable, o concluir que no le ha sido posible la formación de tal juicio.

3.12. Emitir su informe teniendo en cuenta las disposiciones legales, reglamentarias y profesionales que fueran de aplicación.

### **Auditoría de grupos**

3.13. Cuando se auditan EECC de un grupo, debe existir una clara comunicación entre el auditor del grupo y los auditores de los componentes sobre el alcance y el momento de realización del trabajo, sobre la información contable del componente, así como sobre sus hallazgos. El auditor del grupo obtendrá elementos de juicio válidos y suficientes sobre la información contable de los componentes y el proceso de consolidación, para poder expresar una opinión sobre los EECC del grupo.

3.14. El auditor del grupo es responsable de la auditoría del grupo y de que el informe de auditoría que se emita sea adecuado a las circunstancias. Por ello, el informe de auditoría sobre los EECC del grupo no hará referencia al contador de un componente.

3.15.El auditor del grupo comunicará sus requerimientos al auditor de un componente. La comunicación especificará el trabajo a realizar, así como el uso que se va a hacer de ese trabajo, y la forma y el contenido de la comunicación del auditor del componente al auditor del grupo. La comunicación incluirá una solicitud de que el auditor del componente confirme que colaborará con el auditor del grupo, la significación del componente, los riesgos de incorrección significativa y una lista de partes vinculadas preparada por la dirección del grupo.

3.16.El auditor del grupo solicitará al auditor del componente que le comunique las cuestiones relevantes para que el auditor del grupo alcance una conclusión en relación con la auditoría del grupo, incluyendo:

3.16.1.una mención de si el auditor del componente ha cumplido con los requerimientos de ética e independencia aplicables a la auditoría del grupo;

3.16.2.si ha cumplido con los requerimientos del auditor del grupo;

3.16.3.la identificación de la información contable del componente;

3.16.4.la información sobre posibles incumplimientos de las disposiciones legales o reglamentarias del componente;

3.16.5.una lista de las incorrecciones no corregidas;

3.16.6.los indicadores de la posible existencia de sesgo de la dirección;

3.16.7.cualquier deficiencia significativa en el control interno del componente;

3.16.8.cualquier otra cuestión que pueda ser relevante para la auditoría del grupo; y

3.16.9.los hallazgos globales del auditor del componente, sus conclusiones u opinión.

3.17.El grupo y uno o más de sus componentes pueden no tener un mismo auditor, ya sea porque se contraten a distintos profesionales, por la ubicación geográfica de los componentes, o por cualquier otro motivo. Las tareas sobre la información contable de un componente llevadas a cabo por el auditor del grupo o por el auditor de ese componente con el fin de que el auditor del grupo cuente con los elementos de juicio válidos y suficientes para expresar una opinión sobre los EECC del grupo, tienen, por lo general, un alcance menor al de las tareas que el auditor del componente debe realizar para obtener los elementos de juicio necesarios para emitir su opinión sobre los EECC propios del componente. Para este último propósito, el auditor cumplirá con todas las obligaciones y requerimientos que esta RT le impone, debiendo conservar por lo tanto un respaldo documental completo de los elementos de juicio que soportan su opinión.

#### **Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría**

4. Si después de aceptar el encargo, el contador observa que la dirección ha impuesto una limitación al alcance de la auditoría, que el contador considera que probablemente suponga la necesidad de expresar una opinión modificada sobre los EECC, el contador solicitará a la dirección que elimine la limitación. Si la dirección se niega a tal eliminación, el contador determinará si es posible aplicar procedimientos alternativos para obtener elementos de juicio válidos y suficientes. De no poder obtenerlos, determinará las implicancias de este hecho como sigue:

4.1. si concluye que los posibles efectos de incorrecciones no detectadas en los EECC, si las hubiera, podrían ser significativas, pero no generalizadas, expresará una opinión con salvedades; o

4.2. si concluye que los mencionados efectos podrían ser significativos y generalizados, de forma que una opinión con salvedades no sería adecuada para comunicar la gravedad de la situación, renunciará a la

auditoría o se abstendrá de opinar. En esta situación, el contador también puede considerar necesario incluir un párrafo sobre otras cuestiones en el informe de auditoría de acuerdo con lo indicado en III.A.ii.46.1.

5. Las limitaciones impuestas por la dirección pueden tener otras implicancias para la auditoría, tales como en la evaluación de riesgos de incorrección significativa, y en su consideración de la continuidad del encargo.

### **Comunicación de observaciones y sugerencias**

6. El contador podrá emitir, independientemente de su informe de auditoría, un informe con observaciones recogidas durante el desarrollo de la tarea acerca del funcionamiento del control interno, prácticas contables, dificultades encontradas durante la realización de la auditoría y otras cuestiones que sean relevantes, así como sugerencias de tipo general, basadas en estándares o buenas prácticas de control interno para su mejora o solución.

También podrá emitir un informe preliminar con el objetivo de informar al ente auditado, además de los contenidos del párrafo anterior, las incorrecciones detectadas, los ajustes recomendados y su impacto en la opinión.

En ambos casos, el contador dejará expresa constancia en su informe, que lo emite para uso exclusivo del ente auditado.

### **ii. Normas sobre informes**

1. El contador se formará una opinión sobre si los EECC han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con el marco de información contable aplicable, y para ello:

1.1. concluirá si ha obtenido una seguridad razonable sobre si los EECC en su conjunto están libres de incorrección significativa; y

1.2. evaluará si los EECC:

1.2.1. han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con los requerimientos del marco de información contable aplicable;

1.2.2. presentan apropiadamente las políticas contables significativas seleccionadas y aplicadas y si ellas son adecuadas y congruentes con el marco de información contable aplicable;

1.2.3. incluyen estimaciones contables realizadas por la dirección que son razonables;

1.2.4. presentan información relevante, fiable, comparable y comprensible;

1.2.5. presentan información adecuada que permita a los usuarios a quienes se destinan entender el efecto de las transacciones y los hechos que resultan significativos sobre ellos;

1.2.6. usan terminología adecuada; y

1.2.7. describen o hacen referencia adecuadamente al marco de información contable aplicable.

2. Cuando los EECC se preparen de conformidad con un marco de presentación razonable, la evaluación requerida por el apartado anterior incluirá también la evaluación de si los EECC logran la presentación razonable.

3. El informe de auditoría será escrito y tendrá el contenido que se detalla en los párrafos siguientes.

Excepto en el caso de las secciones "Opinión" y "Fundamento de la opinión", esta norma no establece requerimientos para el orden de los elementos del informe de auditoría.

### Opinión no modificada

4. Para emitir una opinión no modificada (favorable) sobre EECC preparados de conformidad con un marco de presentación razonable, se utilizará la expresión indicada a continuación: "En mi opinión, los EECC adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, [...] de conformidad con [el marco de información contable aplicable]".

5. Para emitir una opinión no modificada (favorable) sobre EECC preparados de conformidad con un marco de cumplimiento, se utilizará la expresión indicada a continuación: "En mi opinión, los EECC adjuntos han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con [el marco de información contable aplicable]".

### Opiniones modificadas

6. El contador expresará una opinión modificada sobre los EECC cuando:

6.1. concluya que, sobre la base de los elementos de juicio válidos y suficientes obtenidos, los EECC en su conjunto no están libres de incorrección significativa; o

6.2. no pueda obtener elementos de juicio válidos y suficientes para concluir que los EECC en su conjunto están libres de incorrección significativa.

Adicionalmente, el contador se abstendrá de opinar cuando se presenten las condiciones indicadas en el apartado 14 de esta sección.

Tipos de opiniones modificadas Opinión con salvedades

7. El contador expresará una opinión con salvedades cuando:

7.1. concluya que, sobre la base de los elementos de juicio válidos y suficientes obtenidos, los EECC contienen incorrecciones que, individualmente o de forma agregada, son significativas, pero no generalizadas; o

7.2. no pueda obtener elementos de juicio válidos y suficientes en los que basar su opinión, pero concluya que los posibles efectos sobre los EECC de las incorrecciones no detectadas, si las hubiera, podrían ser significativas, aunque no generalizadas.

8. Si el contador expresa una opinión con salvedades debido a una incorrección significativa en los EECC, manifestará que, en su opinión, excepto por los efectos de la cuestión o cuestiones descritas en la sección "Fundamento de la opinión con salvedades", los EECC adjuntos:

8.1. presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, [...], de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de presentación razonable; o

8.2. han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de cumplimiento.

9. Si la opinión modificada se debe a la imposibilidad de obtener elementos de juicio válidos y suficientes, el contador utilizará para la opinión con salvedades la siguiente expresión: excepto por los posibles efectos de la cuestión o cuestiones descritas en la sección "Fundamento de la opinión con salvedades", los EECC adjuntos:

9.1. presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, [...] de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de presentación razonable; o

9.2. han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de cumplimiento.

### **Uniformidad**

10. no es necesario que el contador haga referencia en su informe a la uniformidad en la aplicación de las políticas y normas contables utilizadas en la preparación de los EECC. En cambio, el contador modificará su opinión, como resulte apropiado, si concluye que:

10.1. las políticas contables del período actual no se aplicaron uniformemente en relación con las de períodos anteriores cuando hubiera correspondido hacerlo de acuerdo con lo previsto por el marco de información aplicable; o

10.2. el cambio de una política contable no fue apropiadamente contabilizado o no fue adecuadamente presentado de acuerdo con lo previsto por el marco de información aplicable.

### **Opinión adversa**

11. El contador expresará una opinión adversa cuando, habiendo obtenido elementos de juicio válidos y suficientes, concluya que las incorrecciones, individualmente o de forma agregada, son significativas y generalizadas en los EECC.

12. Si el contador expresa una opinión adversa, manifestará que, en su opinión, debido a la significación de la cuestión o cuestiones descritas en la sección "Fundamento de la opinión adversa", los EECC adjuntos:

12.1. no presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, [...] de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de presentación razonable; o

12.2. no han sido preparados, en todos los aspectos significativos, de conformidad con [el marco de información contable aplicable], cuando informe de conformidad con un marco de cumplimiento.

### **Abstención de opinión**

13. El contador se abstendrá de opinar cuando no pueda obtener elementos de juicio válidos y suficientes en los que basar su opinión y concluya que los posibles efectos sobre los EECC de las incorrecciones no detectadas, si las hubiera, podrían ser significativos y generalizados.

14. Asimismo, el contador se abstendrá de opinar cuando, en circunstancias poco frecuentes que supongan la existencia de múltiples incertidumbres, concluya que, a pesar de haber obtenido elementos de juicio válidos y suficientes en relación con cada una de las incertidumbres, no es posible formarse una opinión sobre los EECC debido a la posible interacción de las incertidumbres y su posible efecto acumulativo en los EECC.

15. Cuando el contador se abstenga de opinar porque no haya podido obtener elementos de juicio válidos y suficientes, manifestará que:

15.1. no expresa una opinión sobre los EECC;

15.2. debido a la significación de la cuestión o cuestiones descritas en la sección "Fundamento de la abstención de opinión", no ha podido obtener elementos de juicio válidos y suficientes que proporcionen una base para expresar una opinión de auditoría; y

15.3. fue contratado para auditar los EECC, en sustitución de la declaración que indica que los EECC han sido auditados (en la sección "Opinión").

### **Otras cuestiones sobre opiniones modificadas**

16. Aun cuando el contador haya expresado una opinión adversa o se haya abstenido de opinar sobre los EECC, describirá en la sección "Fundamento de la opinión" los motivos de cualquier otra cuestión de la que tenga conocimiento que hubiera requerido una opinión modificada, así como los efectos correspondientes.

17. Cuando el contador considere necesario expresar una opinión adversa o abstenerse de opinar sobre los EECC en su conjunto, su informe no incluirá simultáneamente una opinión favorable sobre un solo estado contable o sobre uno o más elementos, cuentas o partidas específicas de un solo estado contable en relación con el mismo marco de información aplicado por el ente, en tanto hacerlo sería contradictorio con la opinión adversa o la abstención de opinión sobre los EECC en su conjunto.

18. En una primera auditoría, la imposibilidad del contador de obtener elementos de juicio válidos y suficientes en relación con los saldos iniciales puede dar lugar a una opinión modificada (con salvedades o una abstención de opinión, según corresponda) en relación con el resultado de las operaciones, la evolución del patrimonio neto y los flujos de efectivo, en su caso, y una opinión favorable en relación con la situación patrimonial.

### **Estructura y contenido del informe de auditoría cuando se expresa una opinión no modificada (favorable)**

19. Título. Informe del auditor independiente.

20. Destinatario.

21. Opinión. La primera sección del informe de auditoría contendrá la opinión del contador. Asimismo, esta sección:

21.1. identificará a la entidad cuyos EECC han sido auditados;

21.2. manifestará que los EECC han sido auditados;

21.3. identificará el título de cada estado que comprenden los EECC;

21.4. identificará las notas y demás información que forma parte de los EECC, incluyendo el resumen de las políticas contables significativas; y

21.5. especificará la fecha o el período que cubre cada uno de los EECC.

22. Fundamento de la opinión. El informe de auditoría incluirá una sección, inmediatamente a continuación de la sección "Opinión", con el título "Fundamento de la opinión" que:

22.1. manifieste que la auditoría se llevó a cabo de conformidad con estas normas;

22.2. haga referencia a la sección del informe de auditoría en la que se describen las responsabilidades del contador;

22.3. incluya una declaración de que el contador es independiente de la entidad y ha cumplido las restantes responsabilidades de ética;

22.4. manifieste si el contador considera que los elementos de juicio que ha obtenido proporcionan una base suficiente y adecuada para su opinión.

23. Empresa en funcionamiento. Cuando sea aplicable, el contador informará sobre las implicancias de cualquier incertidumbre significativa relacionada con hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento.



24. Otra información. Cuando el informe anual de una entidad incluya otra información contable o no contable no incluida en los EECC, el contador la leerá y considerará e informará de conformidad con los apartados 50 a 54.

25. Responsabilidades de la dirección en relación con los EECC. Se identificará en el título de la sección y en cualquier otro lugar que corresponda, reemplazando la palabra dirección, por la identificación del órgano o persona que tiene la responsabilidad legal por la emisión de los EECC.

26. Esta sección del informe de auditoría describirá las responsabilidades de la dirección en relación con:

26.1. la preparación y presentación razonable (o presentación de conformidad con un marco de cumplimiento) de los EECC y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de EECC libres de incorrección significativa; y

26.2. la valoración de la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento y de si es adecuado utilizar el principio contable de empresa en funcionamiento, así como la exposición, en su caso, de las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento. La explicación de la responsabilidad de la dirección en relación con esta valoración incluirá una descripción de las circunstancias en las que es adecuado el uso del principio contable de empresa en funcionamiento por un período no inferior a doce meses posteriores al cierre del ejercicio bajo examen.

27. Responsabilidades del contador en relación con la auditoría de los EECC. Esta sección del informe de auditoría:

27.1. manifestará que los objetivos del contador son:

27.1.1. obtener una seguridad razonable sobre si los EECC en su conjunto están libres de incorrección significativa; y

27.1.2. emitir un informe de auditoría que contenga su opinión.

27.2. manifestará que una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con estas normas siempre detecte una incorrección significativa cuando existe; y

27.3. describirá que las incorrecciones se consideran significativas si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en esos EECC.

28. Esta sección, además:

28.1. manifestará que, como parte de una auditoría, el contador aplica su juicio profesional y mantiene una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría; y

28.2. describirá la auditoría indicando que las responsabilidades del contador son:

28.2.1. Identificar y valorar los riesgos de incorrección significativa en los EECC, diseñar y aplicar procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtener elementos de juicio válidos y suficientes para proporcionar una base para su opinión.

28.2.2. Obtener conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

28.2.3. Evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información expuesta por la dirección.

28.2.4. Concluir sobre lo adecuado de la utilización, por la dirección, del principio contable de empresa en funcionamiento y determinar, sobre la base de los elementos de juicio obtenidos, si existe o no una incertidumbre significativa relacionada con hechos o con condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento. Si el contador concluye que existe una incertidumbre significativa, se requiere que llame la atención en el informe de auditoría sobre la correspondiente información expuesta en los EECC o, si dicha información no es adecuada, emita una opinión modificada. Las conclusiones del contador se basan en los elementos de juicio obtenidos hasta la fecha del informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la entidad deje de ser una empresa en funcionamiento.

28.2.5. Cuando los EECC se preparen de conformidad con un marco de presentación razonable, evaluar la presentación global, la estructura y el contenido de los EECC y de sus notas explicativas, y si los EECC representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logren la presentación razonable.

28.3. Cuando sea aplicable, describirá además las responsabilidades del auditor del grupo en un encargo de auditoría de un grupo, indicando que:

28.3.1. sus responsabilidades son obtener elementos de juicio válidos y suficientes en relación con la información contable de las entidades o actividades empresariales dentro del grupo para expresar una opinión sobre los EECC del grupo;

28.3.2. es responsable de la dirección, supervisión y realización de la auditoría del grupo; y

28.3.3. es el único responsable por su opinión.

28.4. Manifestará que el contador se comunica con la dirección de la entidad en relación con las que correspondan de las siguientes cuestiones: la estrategia general de la auditoría; los hallazgos significativos de la auditoría y cualquier deficiencia significativa del control interno identificada por el contador en el transcurso de la auditoría.

29. La descripción de las responsabilidades del contador requerida por el apartado 28 será incluida:

29.1. en el cuerpo del informe de auditoría;

29.2. en un anexo del informe de auditoría, en cuyo caso el informe de auditoría hará referencia al anexo; o

29.3. mediante una referencia específica en el informe de auditoría a la ubicación de dicha descripción en la página web de una autoridad competente.

30. Otras responsabilidades de información - Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios. Si en el informe de auditoría sobre los EECC, el contador cumple con otras responsabilidades de información, además de las establecidas por estas normas, aquellas se tratarán en una sección separada de su informe titulada "Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios" o cualquier otro que sea acorde con el contenido de la sección. En este caso, los requerimientos de los apartados 21 a 29 se incluirán en una sección titulada "Informe sobre la auditoría de los EECC".

31. Nombre del contador. El nombre del contador se incluirá en el informe de auditoría.

32. Firma del contador. El informe debe llevar la firma del contador, con la aclaración de su nombre y apellido completo, título profesional y número de inscripción en la matrícula del Consejo Profesional correspondiente.

33. Cuando se tratara de sociedades profesionales inscriptas en los Consejos Profesionales, se debe colocar su denominación antes de la firma del contador integrante que suscribe el informe respectivo, debiendo hacerse constar su carácter de socio.

34. Domicilio del contador. El informe de auditoría indicará el lugar de la jurisdicción en que el contador ejerce.

35. Fecha del informe de auditoría. La fecha del informe de auditoría no será anterior a la fecha en la que haya obtenido los elementos de juicio válidos y suficientes en los que basar su opinión sobre los EECC y las personas con autoridad reconocida hayan manifestado que asumen la responsabilidad de dichos EECC.

36. Los EECC se pueden ver afectados por determinados hechos que ocurran con posterioridad a la fecha de cierre. Los marcos de información contable pueden referirse específicamente a tales hechos e identificar dos tipos:

36.1. aquellos que proporcionan elementos de juicio válidos y suficientes sobre condiciones que existían en la fecha de los EECC; y

36.2. aquellos que proporcionan elementos de juicio válidos y suficientes sobre condiciones que surgieron después de la fecha de los EECC.

37. La fecha del informe de auditoría informa al lector que el contador ha considerado el efecto de los hechos y de las transacciones ocurridas hasta dicha fecha.

### **Párrafos de énfasis en el informe de auditoría**

38. Si el contador considera necesario llamar la atención de los usuarios sobre una cuestión expuesta en los EECC que, a su juicio, es de tal importancia que resulta fundamental para que se comprendan dichos estados, incluirá un párrafo de énfasis en el informe de auditoría siempre que como resultado de la cuestión no se requeriría que expresase una opinión con salvedades, adversa o se abstuviese de opinar. no obstante, el uso generalizado de los párrafos de énfasis puede disminuir la eficacia de la comunicación del auditor acerca de este tipo de cuestiones.

39. Cuando el contador incorpore un párrafo de énfasis en su informe:

39.1. incluirá el párrafo en una sección separada del informe con un título adecuado que incluya el término "énfasis";

39.2. incluirá en el párrafo una clara referencia a la cuestión que se resalta y a la ubicación en los EECC de la correspondiente información en la que se describe detalladamente dicha cuestión. El párrafo se referirá solo a la información que se expone en los EECC; e

39.3. indicará que la cuestión que se resalta no modifica su opinión.

40. Las siguientes circunstancias requieren que el contador incluya un párrafo de énfasis en su informe:

40.1. Cuando el marco de información contable impuesto por disposiciones legales fuera inaceptable salvo por el hecho que es impuesto de esa manera.

40.2. Para advertir a los usuarios que los estados han sido preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos.

40.3. Cuando el contador deba emitir un nuevo informe de auditoría, sobre EECC que rectifican otros previamente aprobados y sobre los cuales el contador había emitido su informe de auditoría.

41. Algunas circunstancias en las que el contador puede considerar necesario incluir un párrafo de énfasis son:

41.1.La incertidumbre relacionada con resultados futuros de litigios o acciones administrativas excepcionales.

41.2.Un hecho posterior al cierre que sea significativo y que ocurra entre la fecha de los EECC y la fecha del informe de auditoría.

41.3.La aplicación anticipada cuando se permita, antes de su fecha de entrada en vigencia, de una nueva norma contable que tenga un efecto significativo sobre los EECC.

41.4.Una catástrofe grave que haya tenido, o continúe teniendo, un efecto significativo sobre la situación financiera de la entidad.

42. El párrafo de énfasis no afecta la opinión del contador y no es sustitutivo de:

42.1.una opinión con salvedades, una abstención de opinión o un dictamen adverso;

42.2.de la información que debe exponer la dirección en los EECC; o

42.3.la inclusión de una sección específica en el informe del contador cuando exista una incertidumbre significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento.

43. Su ubicación en el informe depende de la naturaleza de la información que se va a comunicar y del juicio del contador sobre su significación. Así, por ejemplo, si la situación que la origina está referida al marco de información contable aplicable, el contador puede considerar necesario ubicarlo inmediatamente después de la sección "Fundamento de la opinión".

### **Párrafos sobre otras cuestiones en el informe de auditoría**

44. Si el contador considera necesario comunicar una cuestión distinta de las expuestas en los EECC que, a su juicio, sea relevante para que los usuarios comprendan la auditoría, sus responsabilidades o el informe de auditoría, incluirá un párrafo sobre otras cuestiones.

45. Dicho párrafo reflejará con claridad que no se requiere que esas otras cuestiones se expongan en los estados y tampoco incluirá información que se exige que la dirección proporcione.

46. Algunas situaciones en las cuales puede ser necesario incorporar un párrafo sobre otras cuestiones son las siguientes:

46.1.limitaciones al alcance de una auditoría impuestas por la dirección que originen una abstención de opinión y sin que el contador pueda renunciar al encargo;

46.2.disposiciones o prácticas que puedan requerir o permitir al contador dar explicaciones adicionales sobre su responsabilidad o sobre su informe de auditoría;

46.3.una entidad puede preparar más de un conjunto de EECC de conformidad con marcos de información diferentes a una misma fecha (por ejemplo, el marco nacional y las NIIF), así como encargar al contador que informe sobre ambos conjuntos de EECC. De ocurrir así, el contador incluirá un párrafo sobre otras cuestiones en los informes de auditoría de ambos conjuntos de EECC dejando constancia que la entidad ha preparado otro conjunto de EECC a esa fecha de conformidad con otro marco de información con fines generales y que también ha emitido un informe de auditoría sobre dichos EECC.

47. Su ubicación en el informe de auditoría dependerá de la situación que lo origina. Así, si se tratase de llamar la atención sobre una cuestión relacionada con otras responsabilidades de información tratadas en el informe,

el párrafo puede incluirse en la sección "Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios", en tanto que si afectare a las responsabilidades del contador o a la comprensión de los usuarios de su informe, podrá incluirse como una sección separada, a continuación del informe sobre la auditoría de los EECC y del informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios.

### **Información adicional presentada formando parte de los EECC**

48. Si junto con los EECC auditados se presenta información adicional no requerida por el marco de información contable aplicable, el contador evaluará si esta es parte integrante de los EECC debido a su naturaleza o a su modo de presentación. Cuando sea parte integrante de los EECC, la información adicional estará cubierta por la opinión del contador.

49. Si la información adicional no requerida por el marco de información contable aplicable no se considera parte integrante de los EECC auditados, el contador evaluará si dicha información adicional se presenta de un modo que la diferencia clara y suficientemente de aquellos.

Si no es el caso, el auditor solicitará a la dirección que modifique el modo en que la información adicional no auditada se presenta. Si la dirección rehúsa hacerlo, el auditor identificará la información adicional no auditada y explicará en el informe de auditoría que dicha información adicional no ha sido auditada.

### **Otra información**

50. Con referencia a lo establecido en el apartado 24 anterior, el contador leerá la otra información y al hacerlo considerará si hay una incongruencia significativa entre la otra información y los EECC o entre la otra información y su conocimiento obtenido en la auditoría.

51. Cuando en apariencia existen incongruencias o incorrecciones significativas en la otra información discutirá la cuestión con la dirección y, si es necesario, aplicará otros procedimientos para concluir si:

51.1. existe una incorrección significativa en la otra información;

51.2. existe una incorrección significativa en los EECC; o

51.3. el contador debe actualizar su conocimiento de la entidad y de su entorno.

52. Cuando el contador concluye que existe una incorrección significativa en la otra información, solicitará a la dirección que la corrija y si se rehúsa, considerará las implicaciones en su informe de auditoría. En circunstancias poco frecuentes puede ser adecuada la abstención de opinión sobre los EECC cuando la negativa genere dudas acerca de la integridad de la dirección como para poner en tela de juicio, la confiabilidad de los elementos de juicio obtenidos.

53. Cuando el informe de auditoría deba incluir una sección de otra información, en ella se incluirá:

53.1. declaración de que la dirección es responsable de la otra información;

53.2. identificación de la otra información obtenida antes de la fecha de emisión del informe de auditoría;

53.3. declaración de que la opinión del contador no cubre la otra información y que por lo tanto no expresa ninguna conclusión sobre ella;

53.4. descripción de las responsabilidades del contador con respecto a la lectura, consideración e información sobre la otra información;

53.5. declaración de que no tiene nada que informar sobre ella o si existe una incorrección significativa que no ha sido corregida, declaración que describa esa circunstancia;

53.6. cuando el contador exprese una opinión con salvedades o adversa, considerará las implicaciones de lo establecido en el apartado anterior.

54. El auditor, al momento de acordar el encargo, dispondrá con la dirección lo necesario para que se le proporcionen oportunamente es decir antes de la emisión del informe de auditoría, los documentos que comprenderá el informe final. Si los componentes que integran la otra información no estuviesen disponibles antes de la emisión del informe de auditoría, el contador dejará constancia de tal situación en su informe.

### **Estructura y contenido del informe de auditoría cuando se expresa una opinión modificada**

55. Cuando el contador exprese una opinión modificada:

55.1. la sección de opinión tendrá el título "Opinión con salvedades", "Opinión adversa" o "Abstención de opinión", según corresponda; y

55.2. la sección Fundamento de la opinión tendrá el título "Fundamento de la opinión con salvedades", "Fundamento de la opinión adversa" o "Fundamento de la abstención de opinión", según corresponda.

56. Cuando el contador exprese una opinión con salvedades o una opinión adversa, rectificará la declaración que requiere el apartado 22.4 sobre si los elementos de juicio que ha obtenido proporcionan una base suficiente y adecuada para su opinión para incluir los términos "con salvedades" o "adversa", según corresponda.

57. Cuando el contador se abstenga de opinar sobre los EECC, el informe de auditoría no incluirá los elementos requeridos por los apartados 22.2 y 22.4 de este capítulo.

58. Cuando el contador se abstenga de opinar sobre los EECC porque no haya podido obtener elementos de juicio válidos y suficientes, modificará la descripción de sus responsabilidades requerida por los apartados 27 a 29 de este capítulo, para incluir sólo lo siguiente:

58.1. una declaración de que su responsabilidad es la realización de la auditoría de conformidad con estas normas y la emisión de un informe de auditoría;

58.2. una declaración de que, sin embargo, debido a la cuestión o cuestiones descritas en la sección "Fundamento de la abstención de opinión", no ha podido obtener elementos de juicio válidos y suficientes que proporcionen una base para expresar una opinión de auditoría sobre los EECC; y

58.3. la declaración acerca de la independencia y de las demás responsabilidades de ética requerida por el apartado 22.3 de esta norma.

### **Información comparativa**

59. La naturaleza de la información comparativa que se presenta en los EECC de una entidad depende de los requerimientos del marco de información contable aplicable. Existen dos enfoques generales diferentes de las responsabilidades del contador para dar cuenta en su informe de esa información comparativa: cifras correspondientes de períodos anteriores y EECC comparativos.

60. Cuando el enfoque utilizado sea el de cifras correspondientes de períodos anteriores, la opinión del contador debe referirse únicamente al período actual y no hará mención a las cifras correspondientes a períodos anteriores porque la opinión del auditor es sobre los EECC del período actual en su conjunto, incluyendo las cifras correspondientes a períodos anteriores.

Como excepción a esta regla, el contador se referirá en su opinión a las cifras correspondientes cuando hubiera emitido una opinión modificada en el período anterior y el problema que dio lugar a tal modificación no se encuentre resuelto, o bien cuando el contador identifique una incorrección significativa en el período

anterior que no haya sido apropiadamente ajustada o expuesta, pero los efectos, o los posibles efectos, de la cuestión en las cifras del período actual no sean significativos, y solo esté afectada, o podría estar afectada, de manera significativa, la comparabilidad entre las cifras del período actual y las cifras correspondientes a períodos anteriores. En este caso, el contador utilizará para la opinión con salvedades la siguiente expresión: excepto por los efectos (o por los posibles efectos) sobre las cifras correspondientes a períodos anteriores del hecho descrito en el párrafo "Fundamento de la opinión con salvedades", los EECC adjuntos presentan razonablemente [...] de conformidad con [el marco de información contable aplicable].

61. Cuando los EECC del período anterior contengan una incorrección y no se hayan modificado y el informe de auditoría no se haya emitido de nuevo, pero las cifras correspondientes a períodos anteriores hayan sido corregidas o se haya revelado adecuadamente la información en los EECC del período actual, el informe de auditoría puede incluir un párrafo de énfasis que describa las circunstancias y haga referencia a la información revelada en los EECC que describa plenamente la cuestión.

62. Cuando el contador deba emitir un informe sobre EECC comparativos, se referirá a cada período para el que se presentan EECC. En estos casos podría resultar que el contador:

62.1. exprese una opinión o una abstención de opinión, o incluya un párrafo de énfasis con respecto a los EECC de un período y otra diferente sobre los EECC de otro período; o

62.2. exprese una opinión sobre el período precedente que difiera de la que previamente expresó, en cuyo caso expondrá los motivos fundamentales de la diferente opinión en un párrafo sobre otras cuestiones.

63. Cuando los EECC del período anterior hayan sido auditados por otro contador (contador predecesor), el contador actual incluirá en su informe, ya sea que el enfoque utilizado sea el de cifras correspondientes de períodos anteriores o el de EECC comparativos, un párrafo sobre otras cuestiones que indique:

63.1. que los EECC del período anterior fueron auditados por otro contador;

63.2. el tipo de opinión expresada por ese contador y, si era una opinión modificada, las razones que lo motivaron; y

63.3. la fecha del informe del otro contador.

64. Cuando los EECC del período anterior no hayan sido auditados, el contador incluirá en su informe, ya sea que el enfoque utilizado sea el de cifras correspondientes de períodos anteriores o el de EECC comparativos, que las cifras correspondientes a períodos anteriores no han sido auditadas.

## **B. AUDITORÍA DE EECC PREPARADOS DE CONFORMIDAD CON UN MARCO DE INFORMACIÓN CON FINES ESPECÍFICOS**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. Este encargo está destinado a satisfacer necesidades de ciertos usuarios de EECC emitidos de conformidad con un marco de información con fines específicos, que puede ser un marco de presentación razonable o un marco de cumplimiento.

2. Esta sección trata de las consideraciones especiales para la aplicación de las normas de la sección III.A a una auditoría de EECC preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos.

3. Para aceptar el encargo, el contador determinará la aceptabilidad del marco de información contable que ha sido aplicado en la preparación de los EECC y obtendrá conocimiento de:

- 3.1.la finalidad para la cual se han preparado los EECC; 3.2.los usuarios a quienes se destina el informe; y
- 3.3.las medidas tomadas por la dirección para determinar que el marco de información contable aplicable es aceptable en las circunstancias.

Si el contador concluyera que un marco de información requerido por las disposiciones legales o reglamentarias sería inaceptable si no estuviera previsto por dichas disposiciones, podrá igualmente aceptar el encargo, si se cumplen las condiciones indicadas en la sección III.A.i.2.2.2, en lo aplicable.

- 4. En el caso de EECC con fines específicos, tales como los preparados de conformidad con los requerimientos de un contrato, la dirección puede acordar con los destinatarios del informe, un umbral por el cual las incorrecciones identificadas por la auditoría no serán corregidas o ajustadas. La exigencia de dicho umbral no exime al auditor del requerimiento de determinar la importancia relativa con fines de planificación y ejecución de su labor. Finalmente, el auditor evaluará el efecto que en la opinión ejercen las posibles incorrecciones consideradas en su conjunto.
- 5. El contador evaluará las cuestiones que son significativas en los EECC teniendo en cuenta las particularidades del encargo y las necesidades de información de los usuarios y si ellos describen o hacen referencia adecuadamente al marco de información contable aplicable.
- 6. En el caso de EECC preparados en cumplimiento de las disposiciones de un contrato, el contador tomará conocimiento de cualquier interpretación significativa del contrato que haya realizado la dirección del ente para la preparación de dichos estados, y evaluará si los EECC la describen adecuadamente. Una interpretación es significativa cuando la adopción de otra interpretación razonable hubiera producido una diferencia significativa en la información presentada en los EECC.

## **ii. Normas sobre informes**

- 1. El informe de auditoría de EECC preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.
- 2. El informe de auditoría:
  - 2.1.contendrá la opinión del auditor sobre los EECC auditados, precisando el marco en base al cual fueron preparados (un contrato, criterios fiscales, disposiciones de un regulador u otros);
  - 2.2.incluirá, en un párrafo de énfasis sobre base contable:
    - 2.2.1. la finalidad para la cual se han preparado los EECC con fines específicos y que, en consecuencia, pueden no ser adecuados para otros fines; y
    - 2.2.2. en caso necesario, los usuarios a quienes se destina el informe;
  - 2.3.podrá incluir un párrafo sobre otras cuestiones para indicar que el informe está destinado exclusivamente a unos usuarios específicos y restringir su distribución o utilización. Esta restricción se puede incorporar al párrafo indicado en 2.2.; y
  - 2.4.cuando sea aplicable, el contador podrá incluir un párrafo sobre otras cuestiones para llamar la atención sobre que también ha emitido un informe sobre EECC con fines generales a la misma fecha de cierre;
  - 2.5.en el párrafo sobre las responsabilidades de la dirección en relación con los EECC, hará referencia a que la dirección es responsable de determinar que el marco aplicable es aceptable en las circunstancias



en el caso que la dirección pueda elegir entre distintos marcos de información contable para la preparación de dichos estados, incluida la alternativa de desarrollo de un marco para tal finalidad.

## **C. AUDITORÍA DE UN SOLO ESTADO CONTABLE O DE UN ELEMENTO, CUENTA O PARTIDA ESPECÍFICOS DE UN ESTADO CONTABLE**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. Un solo estado contable puede ser cualquiera de los EECC básicos con su correspondiente información complementaria. Elemento significa una parte, cuenta o partida de un estado contable. Un solo estado contable o un elemento, cuenta o partida específica de un estado contable (en adelante, "elemento"), puede ser preparado de conformidad con un marco de información con fines generales o con fines específicos, pudiendo ser cualquiera de los dos marcos, uno que permite presentación razonable o uno que requiere cumplimiento. Esta distinción afectará el contenido del informe y el tipo de opinión que emitirá el contador.
2. Si el elemento ha sido preparado de conformidad con un marco de información con fines generales, la auditoría se llevará a cabo aplicando además las normas de auditoría de EECC de la sección III.A. precedente. Si se ha preparado de conformidad con un marco de información con fines específicos, también serán de aplicación las normas de la sección III.B. precedente.
3. El contador debe cumplir con todas las normas aplicables a una auditoría de EECC, independientemente de si ha sido contratado también para auditar el conjunto completo de los EECC de la entidad.
4. Si el contador no ha sido contratado también para auditar el conjunto completo de los estados de la entidad, determinará si la auditoría de un solo estado contable o de un elemento es factible, lo que podría no ocurrir debido a que el contador no tendrá la misma comprensión de la entidad y de su entorno, incluido su control interno, que cuando también audita el conjunto completo de los EECC.
5. El contador debe determinar la aceptabilidad del marco de información contable que ha sido aplicado en la preparación de dichos estados, lo que incluirá determinar si la aplicación del marco de información contable tendrá como resultado una presentación que revele información adecuada que permita a los usuarios a quienes se destina el informe, entender la información que proporciona el estado contable o el elemento, así como determinar el efecto de las transacciones y de los hechos significativos sobre la información que proporcionan. Si el marco no es aceptable en las circunstancias, el contador no aceptará el encargo.

### **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de auditoría de un solo estado contable o de un elemento, cuenta o partida específicos de un estado contable, incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii y III.B.ii, en lo que fuera de aplicación.
2. Si el contador acepta un encargo para emitir un informe sobre un solo estado contable o sobre un elemento, al mismo tiempo que para auditar el conjunto completo de EECC de la entidad, expresará una opinión por separado para cada encargo.
3. Un solo estado contable o un elemento de un estado contable puede publicarse junto con el juego completo de EECC auditados. Si el contador concluye que dicha presentación no los distingue suficientemente del conjunto completo, solicitará a la dirección que rectifique la presentación. También diferenciará la opinión sobre un solo estado o sobre un elemento, de la opinión sobre el conjunto completo de EECC y no emitirá el informe que contenga la opinión sobre un solo estado contable o sobre un elemento hasta que no se haya satisfecho de la diferenciación.

4. Si el informe de auditoría sobre el conjunto completo de EECC de una entidad incluye:

4.1. una opinión modificada;

4.2. un párrafo de énfasis o un párrafo sobre otras cuestiones;

4.3. una incertidumbre material relacionada con la empresa en funcionamiento; o

4.4. una declaración que describe una incorrección material en la otra información; el contador considerará las implicaciones que, en su caso, pueden tener estas cuestiones sobre su informe de auditoría sobre un solo estado contable o un elemento de dichos estados. Por ejemplo, el contador puede considerar adecuado referirse en el informe de auditoría sobre un solo estado contable o sobre un elemento específico de un estado contable a una sección de incertidumbre significativa relacionada con empresa en funcionamiento incluida en el informe de auditoría sobre el conjunto completo de los EECC.

5. La opinión del contador sobre un solo estado contable o un elemento puede diferir de la emitida sobre un juego completo de EECC considerados en su conjunto. Asimismo, en uno u otro caso podrían existir párrafos de énfasis o sobre otras cuestiones que no sean coincidentes.

6. Si el contador expresa una opinión adversa o se abstiene de opinar sobre el conjunto completo de EECC de la entidad, pero, en el contexto de una auditoría separada sobre un elemento, incluido en dichos EECC, considera apropiado expresar una opinión no modificada sobre dicho elemento, solo lo hará si:

6.1. las disposiciones legales o reglamentarias no lo prohíben;

6.2. la opinión se expresa en un informe de auditoría que no se publica juntamente con el informe de auditoría adverso o con abstención de opinión; y

6.3. el elemento específico no constituye una parte significativa de los EECC completos considerados en su conjunto. A estos efectos, se considera que un solo estado contable es un elemento significativo.

## **D. AUDITORÍA DE EECC RESUMIDOS**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. Este encargo se refiere a información contable histórica derivada de los EECC pero que contiene menos detalle que los EECC, aunque supone una presentación estructurada congruente con la presentada en estos. El contador únicamente aceptará un encargo para realizar la auditoría de EECC resumidos cuando haya sido contratado para realizar la auditoría de los EECC completos de los que se deriven los EECC resumidos. Antes de aceptar el encargo, el contador:

1.1. determinará si los criterios aplicados por la dirección para la preparación de los EECC resumidos son aceptables, cuando no estén establecidos por ley, regulador u organismo autorizado. Si no son aceptables, no asumirá el encargo. Si estuviesen establecidos por ley o regulador y el contador determine que no son aceptables sin poder declinar el encargo, dejará constancia de ello en su informe de auditoría;

1.2. obtendrá de la dirección una manifestación de que:

1.2.1. reconoce y entiende su responsabilidad sobre los EECC resumidos;

1.2.2. el informe de auditoría sobre los estados resumidos deberá ser incluido en cualquier documento que los contenga; y

1.2.3. pondrá a disposición de los usuarios a quienes se destinan los EECC resumidos, los EECC completos auditados; y

1.3. acordará con la dirección la forma de la opinión que se habrá de expresar sobre los EECC resumidos.

2. En un encargo para realizar la auditoría de EECC resumidos, el contador:

2.1.determinará si los criterios aplicados son aceptables de acuerdo con lo indicado en III.D.i.1.1.;

2.2.se formará una opinión sobre los EECC resumidos basada en una evaluación de las conclusiones extraídas de los elementos de juicio de auditoría obtenidos; y

2.3.expresará claramente dicha opinión en un informe escrito que describa asimismo el fundamento de la opinión.

3. El contador realizará los siguientes procedimientos, y cualquier otro que considere necesario:

3.1.evaluar si los EECC resumidos revelan adecuadamente el hecho de ser resumidos e identifican los EECC completos auditados;

3.2.cuando los estados resumidos no están acompañados de los EECC completos auditados, evaluar si describen claramente:

3.2.1. de quiénes se pueden obtener los EECC completos auditados o el lugar en el que están disponibles; o

3.2.2. las disposiciones legales o reglamentarias que especifican que no es necesario que los EECC auditados sean puestos a disposición de los usuarios a quienes se destinan los estados resumidos y que establecen los criterios para la preparación de los EECC resumidos;

3.3.evaluar si los EECC resumidos revelan adecuadamente los criterios aplicados;

3.4.comparar los EECC resumidos con la correspondiente información de los EECC completos auditados para determinar si concuerdan o si pueden ser recalculados a partir de la correspondiente información de los EECC completos auditados;

3.5.evaluar si los EECC resumidos han sido preparados de conformidad con los criterios aplicados;

3.6.evaluar, teniendo en cuenta el propósito de los EECC resumidos, si contienen la información necesaria y si su nivel de agregación es adecuado, de forma que no induzcan a error en las circunstancias; y

3.7.evaluar si los EECC completos auditados están disponibles, sin excesiva dificultad, para los usuarios a quienes se destinan los EECC resumidos.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de auditoría sobre EECC resumidos incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. El informe de auditoría sobre los EECC resumidos incluirá entre sus elementos, los siguientes:

2.1.identificación de los EECC resumidos sobre los que el contador informa;

2.2.la expresión clara de una opinión de acuerdo con los apartados 4 a 6 de esta sección:

2.3.en una sección con el título "EECC resumidos" se incluirán las siguientes manifestaciones:

2.3.1. una declaración que ponga de manifiesto que los EECC resumidos no contienen toda la información a revelar requerida por el marco de información contable aplicado para preparar los EECC completos auditados, y que la lectura y consideración de los EECC resumidos y del informe de auditoría correspondiente no equivale a la lectura de los EECC completos auditados y del informe de auditoría correspondiente;

2.3.2. si la fecha del informe de auditoría sobre los EECC resumidos es posterior a la fecha del informe de auditoría sobre los EECC completos auditados, que los EECC resumidos y los EECC completos auditados no reflejan los efectos de los hechos que hayan ocurrido con posterioridad a la fecha del informe de auditoría sobre los EECC completos auditados, que pudieran requerir un ajuste de los EECC completos auditados o revelar información de ellos;

2.4. en una sección con el título "EECC completos auditados y el informe de auditoría correspondiente" se incluirán las siguientes manifestaciones:

2.4.1. el tipo y fecha del informe emitido sobre los EECC completos auditados;

2.4.2. si la opinión sobre los EECC resumidos es sin modificaciones, de corresponder se informarán las circunstancias que afectan a los EECC completos mencionadas en el apartado 5 de esta sección.

3. Si el destinatario de los EECC resumidos no es el mismo que en el informe de auditoría de los EECC completos auditados, el contador evaluará si es adecuado que existan diferentes destinatarios.

4. Cuando el contador concluya que es adecuada una opinión no modificada sobre los EECC resumidos, utilizará alguna de las expresiones que se indican a continuación, siempre que las disposiciones legales o reglamentarias no establezcan otra cosa:

4.1. los EECC resumidos son congruentes, en todos los aspectos significativos, con los EECC completos auditados, de conformidad con [los criterios aplicados]; o

4.2. los EECC resumidos constituyen una presentación resumida razonable de los EECC completos auditados, de conformidad con [los criterios aplicados].

5. Cuando el informe de auditoría sobre los EECC completos auditados incluya:

5.1. una opinión con salvedades;

5.2. un párrafo de énfasis o un párrafo sobre otras cuestiones;

5.3. una sección titulada "Incertidumbre significativa relacionada con la empresa en funcionamiento"; o

5.4. una declaración que describe una incorrección significativa en la otra información; y el contador se haya satisfecho de que los EECC resumidos son congruentes, en todos sus aspectos significativos, con los EECC completos auditados o son un resumen razonable de estos, de conformidad con los criterios aplicados, el informe de auditoría sobre los EECC resumidos pondrá de manifiesto que el informe de auditoría sobre los EECC completos auditados contiene:

5.5. una opinión con salvedades;

5.6. un párrafo de énfasis o un párrafo sobre otras cuestiones;

5.7. una sección titulada "Incertidumbre significativa relacionada con la empresa en funcionamiento"; o

5.8. una declaración que describe una incorrección significativa que permanece sin corregir en la otra información, describirá:

5.9. el fundamento de la opinión con salvedades y su efecto, si lo hubiere, sobre los EECC resumidos,

5.10. la cuestión a la que se refiere el párrafo de énfasis o el párrafo sobre otras cuestiones o la sección titulada "Incertidumbre significativa relacionada con la empresa en funcionamiento" o la incorrección significativa no corregida en la otra información y su efecto, si lo hubiere, sobre la información incluida en un documento que contiene los EECC resumidos y el informe de auditoría correspondiente.

6. Cuando el informe de auditoría sobre los EECC completos auditados contenga una opinión adversa o una abstención de opinión, se pondrá de manifiesto tal situación y sus fundamentos, y que, como consecuencia de ello, no resulta adecuado expresar una opinión sobre los EECC resumidos.

7. Si los EECC resumidos no son congruentes, en todos sus aspectos significativos, con los EECC completos auditados o no constituyen un resumen razonable de estos, de conformidad con los criterios aplicados, y si la dirección rehúsa realizar los cambios necesarios, el contador expresará una opinión adversa sobre los EECC resumidos.

8. Cuando esté restringida la distribución o el uso del informe de auditoría sobre los EECC completos auditados, o cuando el informe de auditoría sobre dichos EECC completos advierta a los lectores que estos han sido preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos, el contador incluirá una restricción o una advertencia similar en el informe de auditoría sobre los EECC resumidos.

9. El contador no fechará el informe de auditoría sobre los EECC resumidos con anterioridad a:

9.1. la fecha en la que haya obtenido elementos de juicio de auditoría suficientes y adecuados en la que basar la opinión; y

9.2. la fecha del informe de auditoría sobre los EECC completos auditados.

## **IV. NORMAS DE REVISIÓN DE EECC DE PERÍODOS INTERMEDIOS**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. A través del desarrollo de este encargo de aseguramiento, el contador debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes que le permitan emitir un informe relativo a la revisión de EECC de períodos intermedios, de alcance inferior al necesario para emitir una opinión de auditoría.

Este capítulo se aplicará, adaptado a las circunstancias, a los encargos de revisión de información contable histórica diferente a la contenida en un juego de EECC, tales como un balance de saldos o un estado de situación patrimonial.

Los encargos de seguridad limitada cuyo objeto no sea información contable histórica se realizarán de conformidad con el capítulo V, de corresponder.

La forma en que el contador expresará su conclusión sobre los EECC de períodos intermedios dependerá del marco de información bajo el cual se preparen, de forma similar y bajo las mismas condiciones establecidas en la sección III.A.i.2 de esta RT.

2. Para reunir los elementos de juicio necesarios, el contador debe desarrollar su tarea de acuerdo con los siguientes pasos:

2.1. Obtener (o actualizar, según corresponda) un conocimiento apropiado de la estructura del ente, sus operaciones, sistemas, las normas legales que le son aplicables y las condiciones económicas propias y las del ramo de sus actividades. Este conocimiento tiene que permitir identificar, de ser aplicable, el uso de

organizaciones de servicios para llevar a cabo total o parcialmente los procesos que tienen un impacto en la información fuente de los EECC.

2.2. Identificar el objeto de la revisión (la información contable, las afirmaciones que esta contiene o que debiera contener).

2.3. Las tareas anteriores deben ser suficientes para planificar y realizar el encargo de modo que le permitan al contador identificar los riesgos de incorrección significativa y valorar su probabilidad de ocurrencia, así como seleccionar las indagaciones, procedimientos analíticos y otros procedimientos de revisión que le proporcionen una base para su informe.

Los procedimientos que aplica el contador para actualizar el conocimiento del ente y su control interno incluyen generalmente:

2.3.1. considerar la documentación de la auditoría y revisiones anteriores, los riesgos identificados en la auditoría del ejercicio anterior y la información contable anual más reciente y la comparable del período intermedio anterior y la significación en los estados intermedios para ayudar en la determinación de la naturaleza y alcance de los procedimientos a aplicar;

2.3.2. considerar la naturaleza de cualquier incorrección significativa corregida o no corregida en los EECC del período anterior; y

2.3.3. realizar indagaciones ante la dirección del ente, entre otros aspectos, sobre los resultados de su valoración del riesgo de que los estados puedan contener alguna incorrección significativa, el efecto de cambios en la actividad del negocio del ente, cambios en el control interno y efectos potenciales y sobre el proceso de preparación de los estados intermedios.

2.4. Planificar en forma adecuada el trabajo de revisión, teniendo en cuenta su finalidad, el informe a emitir, las características del ente y las circunstancias particulares del caso.

2.5. El contador hará indagaciones, principalmente ante las personas responsables de los asuntos contables y financieros, y aplicará procedimientos analíticos y otros procedimientos de revisión que le permitirán concluir si, basándose en los procedimientos realizados, ha llegado a su conocimiento alguna cuestión que le lleve a pensar que la información contable intermedia no está preparada, en todos los aspectos significativos, de acuerdo con el marco contable aplicable.

2.6. El contador, teniendo en cuenta que una revisión no exige prueba de las registraciones contables mediante inspección, observación o confirmación, usualmente se limita a aplicar, entre otros, los siguientes procedimientos:

2.6.1. Considerar lo tratado en las actas de las asambleas y reuniones de la dirección.

2.6.2. Considerar el efecto, si lo hubiera, de cuestiones que, en la auditoría o revisión anterior dieron lugar a modificaciones en la opinión de auditoría o la conclusión de revisión, a ajustes contables o a incorrecciones no corregidas.

2.6.3. Realizar indagaciones sobre la preparación de la información contable intermedia, cambios en los principios contables o en los métodos de aplicación, incorrecciones conocidas no corregidas, entre otros temas y en tanto corresponda.

2.6.4. Cotejar la información contable con los registros contables.

2.6.5. Comprobaciones aritméticas.

2.6.6. Revisiones conceptuales.

2.6.7. Comprobaciones globales de razonabilidad (por ejemplo, análisis de razones y tendencias, análisis comparativo e investigación de fluctuaciones de significación).

2.6.8. Revisión comparativa de los EECC en su relación con los del último cierre del ejercicio, con los de los períodos intermedios anteriores y con los de los períodos intermedios similares de ejercicios anteriores.

2.6.9. Indagar a la dirección sobre si ha cambiado su evaluación de la capacidad del ente para continuar como una empresa en funcionamiento durante un período al menos de doce meses posteriores a la fecha de cierre de los EECC del período bajo revisión.

2.6.10. Indagar a la dirección acerca de si hubo implementación de innovaciones en procesos de tecnología de la información, registros electrónicos o utilización de organizaciones de servicios, que pudieran tener efectos significativos sobre la información contable.

2.6.11. Obtener una confirmación escrita de la dirección del ente de las explicaciones e informaciones suministradas (Manifestaciones de la dirección).

2.7. En caso de haber tomado conocimiento de la existencia de incertidumbres acerca de la capacidad del ente para continuar como una empresa en funcionamiento considerará si la revelación es adecuada, afectando su informe según la conclusión a la que arribe.

2.8. Controlar la ejecución de lo planificado con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos fijados y, en su caso, realizar en forma oportuna las modificaciones necesarias a la programación. Con tal propósito, el contador debe efectuar una revisión cuidadosa del trabajo de sus colaboradores a medida que se va desarrollando y una vez que ha sido completado.

2.9. Evaluar la validez y suficiencia de los elementos de juicio obtenidos para emitir la conclusión del contador. Para ello, utilizando su juicio profesional, debe hacerlo siguiente:

2.9.1. considerar la naturaleza de tales elementos de juicio y la forma en que se obtuvieron;

2.9.2. considerar la importancia relativa del o revisado en su relación con el conjunto; y

2.9.3. valorar si los riesgos de incorrección significativa han sido reducidos a un nivel aceptablemente bajo en las circunstancias.

2.9.4. Emitir su informe teniendo en cuenta las disposiciones legales, reglamentarias y profesionales que fueran de aplicación.

Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la revisión

3. Si la dirección impone una limitación al alcance de la revisión luego de la aceptación del encargo, las consecuencias son más estrictas que en una auditoría porque la revisión se considera incompleta y el contador no puede bajo esa condición emitir una conclusión de seguridad negativa. no obstante, el contador considerará también sus responsabilidades legales y reglamentarias, incluyendo si existe el requerimiento de que emita su informe. Si existe este requerimiento, el contador se abstendrá de concluir y expondrá en el informe de revisión la razón por la cual no puede completar la revisión.

4. Si la limitación en el alcance en un período intermedio se debe a circunstancias distintas a una imposición de la dirección, el contador igualmente no podrá por lo general completar la revisión y expresar una conclusión. Sin embargo, en algunas circunstancias poco frecuentes en las que la limitación al alcance del trabajo del contador se refiera exclusivamente a uno o más asuntos específicos que, si bien son significativos, a

juicio del contador no tienen un efecto generalizado sobre la información contable intermedia tomada en su conjunto, el contador podrá incluir una salvedad en el informe de revisión.

5. El contador puede haber expresado una opinión con salvedades en la auditoría de los EECC anuales más recientes debido a una limitación al alcance de dicha auditoría. En tal caso, el contador considerará si dicha limitación al alcance todavía existe y, si es así, las implicaciones que tiene en el informe de revisión dependiendo de que sea o no impuesta por la dirección.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de revisión de EECC de períodos intermedios incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. El informe contendrá lo siguiente:

2.1. Título.

2.2. Destinatario.

2.3. Identificación de los EECC de períodos intermedios objeto de la revisión.

2.4. Declaración de que la dirección es:

2.4.1. responsable de la preparación y presentación razonable de los EECC de períodos intermedios objeto de la revisión, cuando los EECC se presenten completos de acuerdo con el marco de información aplicado por el ente; o

2.4.2. responsable de la preparación y presentación de los EECC de períodos intermedios objeto de la revisión, cuando los EECC se presenten de manera condensada de acuerdo con el marco de información aplicado por el ente.

2.5. Declaración de que el contador es responsable de emitir una conclusión sobre los EECC de períodos intermedios sobre la base de su revisión.

2.6. Declaración de que la revisión de los EECC de períodos intermedios se realizó de acuerdo con esta RT.

2.7. Declaración de que dicha revisión consiste en la realización de indagaciones principalmente a las personas responsables de los temas contables y financieros y la aplicación de procedimientos analíticos y otros procedimientos de revisión.

2.8. Declaración de que una revisión es de un alcance significativamente menor al de una auditoría realizada de acuerdo con las normas de auditoría vigentes y, por consiguiente, no permite al contador obtener un grado de seguridad de que tomará conocimiento de todos los temas significativos que puedan identificarse en una auditoría y que, en consecuencia, no se expresa una opinión de auditoría.

2.9. Fundamentos de una conclusión con salvedades, una conclusión adversa o una abstención de conclusión, cuando fuera aplicable.

2.10. Conclusión sobre si algo llamó la atención del contador que le hiciera pensar que los EECC de períodos intermedios objeto de la revisión:

2.10.1. no están presentados en forma razonable, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con las NCP (marco de presentación razonable); o

2.10.2. no han sido preparados, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con un marco de información que no permita concluir sobre presentación razonable (marco de cumplimiento).



2.11. Párrafo de énfasis o párrafo sobre otras cuestiones, cuando se presenten las situaciones que requieran la inclusión de tales párrafos.

2.12. Información sobre aspectos particulares requeridos por leyes o disposiciones nacionales, provinciales o municipales, de organismos públicos de control o de la profesión.

2.13. Lugar y fecha de emisión.

2.14. Identificación y firma del contador.

## **V. NORMAS SOBRE OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO**

### **A. OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO EN GENERAL**

#### **i. Normas para su desarrollo**

1. La presente sección comprende a los encargos de aseguramiento distintos de una auditoría o revisión de información contable histórica.

2. El objetivo de un encargo de aseguramiento es expresar una conclusión con el fin de incrementar el grado de confianza de los usuarios a quienes se destina el informe, acerca del resultado de la evaluación o medición de la materia objeto de la tarea, sobre la base de ciertos criterios.

3. En función de cómo se suministre la información sobre la materia objeto de análisis, puede ser un encargo de constatación o un encargo de informe directo. En función del nivel de aseguramiento que provea a los usuarios, puede ser un encargo de seguridad razonable o un encargo de seguridad limitada. El nivel de riesgo aceptado en este último tipo de encargo es más alto que en un encargo de seguridad razonable debido a la diferente naturaleza, extensión y momento de realización de los procedimientos aplicados por el contador para reunir los elementos de juicio que le permitan emitir su conclusión.

4. Antes de aceptar o continuar con un encargo, el contador verificará que:

4.1. la materia objeto de análisis es adecuada, para lo cual debe reunir las siguientes características:

4.1.1. debe ser identificable y evaluable o mensurable de manera coherente en comparación con los criterios aplicados; y

4.1.2. debe poder someterse a procedimientos para reunir elementos de juicio válidos y suficientes para sustentar una conclusión;

4.2. los criterios que espera que se aplicarán en la preparación de la información son adecuados en función de las circunstancias del encargo, teniendo en cuenta su relevancia, integridad, confiabilidad, neutralidad y comprensibilidad, y estarán disponibles para los usuarios a quienes se destina su informe; estos criterios pueden estar establecidos formalmente (como, por ejemplo, el Informe COSO) o desarrollarse específicamente (como, por ejemplo, el código de conducta elaborado por una entidad);

4.3. podrá obtener elementos de juicio válidos y suficientes para emitir su conclusión;

4.4. existe un propósito racional en el encargo que le han solicitado, incluyendo, en el caso de un encargo de seguridad limitada, que espera poder obtener un grado de seguridad significativo; y que

4.5. las personas que van a realizar el encargo poseen en conjunto la competencia y capacidad adecuadas.

5. Si la parte contratante pretendiera incluir en los términos del encargo la imposición de una limitación al alcance del trabajo del contador de tal forma que este considere que tendrá que abstenerse de concluir, el contador no aceptará dicho encargo.

6. El contador planificará el encargo con el fin de realizarlo de manera eficaz, lo que incluye la determinación del alcance, momento de realización y supervisión del encargo, y de la naturaleza, alcance y momento de realización de los procedimientos planificados con una actitud de escepticismo profesional y reconociendo que pueden existir circunstancias que hagan que la información sobre la materia objeto de la tarea tenga incorrecciones significativas. Debe comprender suficientemente dicha información y otras circunstancias del encargo como para identificar y analizar los riesgos de que esa información tenga incorrecciones significativas con el fin de diseñar y aplicar procedimientos para reunir elementos de juicio.

7. El contador realizará indagaciones ante las partes apropiadas y ante el responsable de la auditoría interna, en su caso, acerca de si tienen conocimiento de incorrecciones o incumplimientos que afecten a la información sobre la materia objeto de análisis o de algún indicio o denuncia de tales incorrecciones o incumplimientos, solicitando los informes que pudieren existir al respecto.

Asimismo, indagará sobre si la parte responsable ha recurrido a algún especialista para la preparación de la información sobre la materia objeto de análisis.

8. Al diseñar y ejecutar los procedimientos, el contador considerará la relevancia y la confiabilidad de la información que se utilizará como elemento de juicio.

9. Si los elementos de juicio obtenidos de una fuente no son congruentes con los que se han obtenido de otra fuente o tiene dudas sobre la confiabilidad de la información que se utilizará como elemento de juicio, determinará las modificaciones o adiciones a los procedimientos que sean necesarias para resolver la cuestión y considerará, en su caso, el efecto de esta sobre otros aspectos del encargo.

10. Hechos posteriores. Cuando sea aplicable, el contador considerará el efecto de los hechos ocurridos hasta la fecha del informe de aseguramiento relativos a la información sobre la materia objeto de análisis y sobre el informe.

11. Otra información. Cuando los documentos que contienen la información sobre la materia objeto de análisis y el informe de aseguramiento incluyen otra información, el contador la considerará con el fin de identificar, si las hubiera, incongruencias significativas con la información sobre la materia objeto de análisis o el informe de aseguramiento sobre esta y, en su caso, adoptará las medidas que considere adecuadas, tales como solicitar a la parte responsable que consulte a un tercero cualificado, retener el informe de aseguramiento, renunciar al encargo o describir la incongruencia en el informe de aseguramiento.

12. El contador evaluará si la información sobre la materia objeto de análisis se refiere o describe adecuadamente los criterios aplicados.

13. El contador debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes sobre los cuales basar su conclusión. La naturaleza, el momento de realización y el alcance de los procedimientos en un encargo de seguridad limitada son deliberadamente más acotados en relación con un encargo de seguridad razonable.

14. En los encargos de aseguramiento del presente capítulo, la materia objeto de análisis o evaluación puede adoptar muchas formas, entre ellas:

14.1. Sistemas de control interno de una entidad.

14.2. Características físicas como capacidades de una instalación.

14.3. Manifestaciones sobre la ocurrencia de determinados eventos, representados por la construcción de indicadores.

14.4. Sistemas de control interno referentes a tecnología de información de una entidad.

14.5. Sistemas de control interno de tecnología de la información referentes a seguridad, disponibilidad, integridad de procesos, confidencialidad y privacidad de la información, implementados u operando en organizaciones prestadoras de servicios informáticos en forma remota a entidades usuarias.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de aseguramiento incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descriptos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. En el informe que surja de un encargo de aseguramiento distinto de una auditoría o revisión de información contable histórica, el contador debe evitar el uso de expresiones tales como auditoría o revisión, ya que puede generar confusión entre los usuarios en cuanto a la naturaleza del encargo.

La redacción utilizada dejará claro que un párrafo de énfasis, párrafo sobre otras cuestiones, hallazgos, recomendaciones u otra información no intentan desviar la atención de la conclusión del contador.

3. El informe de aseguramiento debe incluir los siguientes elementos particulares adicionales a los generales:

3.1. Identificación o descripción del grado de seguridad que ha obtenido el contador, la información sobre la materia objeto de análisis y, en su caso, la materia subyacente objeto de análisis.

Cuando la conclusión se exprese haciendo referencia a una declaración de la parte apropiada, esa declaración se adjuntará al informe de aseguramiento, se reproducirá en el informe de aseguramiento o se hará referencia en él a una fuente que esté disponible para los usuarios a quienes se destina el informe.

3.2. Identificación de los criterios aplicados.

3.3. Cuando corresponda, una descripción de las limitaciones inherentes significativas relacionadas con la evaluación o la medida de la materia objeto de análisis en comparación con los criterios.

3.4. Cuando los criterios aplicados tienen un propósito específico, una declaración que alerte a los lectores de este hecho y como resultado, de que la información sobre la materia objeto de análisis puede no ser adecuada para otra finalidad.

3.5. Una declaración que identifique a la parte responsable y, en su caso, al medidor o evaluador.

3.6. Descripción de las responsabilidades de la parte responsable, en su caso, del medidor o evaluador, y del contador.

3.7. Resumen informativo del trabajo realizado como base para la conclusión del contador.

3.8. La conclusión del contador.

3.9. Cuando corresponda, la conclusión informará a los usuarios el contexto en el cual se debe leer la conclusión del contador. En un encargo de seguridad razonable, la conclusión se expresará en forma positiva. En un encargo de seguridad limitada, la conclusión se expresará en forma negativa, es decir, de un modo que informa si, sobre la base de los procedimientos aplicados y de los elementos de juicio obtenidos, ha llegado a su conocimiento alguna o varias cuestiones que le lleven a pensar que la información sobre la materia objeto de análisis contiene incorrecciones significativas.

4. La conclusión se redactará utilizando los términos adecuados a la materia subyacente objeto de análisis y a los criterios aplicables en función de las circunstancias del encargo y se redactará refiriéndose a:

- 4.1. la materia subyacente objeto de análisis y los criterios aplicables;
- 4.2. la información sobre la materia objeto de análisis y los criterios aplicables; o
- 4.3. una declaración realizada por la parte apropiada.

5. El contador expresará una conclusión modificada en las siguientes circunstancias:

- 5.1. cuando exista una limitación al alcance y el efecto de la cuestión pueda ser significativo, expresará una conclusión con salvedades o una abstención de conclusión;
- 5.2. cuando la información sobre la materia objeto de análisis contenga incorrecciones significativas, el contador expresará una conclusión con salvedades o una conclusión adversa.

6. Cuando expresa una conclusión modificada, el informe de aseguramiento contendrá:

- 6.1. una sección que proporcione una descripción de la cuestión o cuestiones que originan la modificación; y
- 6.2. una sección que contenga la conclusión modificada del contador.

7. Cuando una declaración de la parte apropiada ha identificado y descrito adecuadamente que la información sobre la materia objeto de análisis contiene incorrecciones significativas, el contador:

- 7.1. expresará una conclusión con salvedades o adversa, según corresponda, redactada en los términos de la materia subyacente objeto de análisis y los criterios aplicables; o
- 7.2. si los términos del encargo requieren de manera específica que la conclusión se redacte refiriéndose a una declaración de la parte apropiada, expresará una conclusión no modificada, pero incluirá en el informe de aseguramiento un párrafo de énfasis que se refiera a la declaración de la parte apropiada que identifica y describe adecuadamente que la información sobre la materia objeto de análisis contiene incorrecciones significativas.

8. Además de los elementos básicos detallados en los apartados precedentes, y con el objeto de facilitar la comunicación eficaz a los usuarios a quienes se destina el informe, el contador puede describir detalladamente los términos del encargo, los criterios aplicables utilizados, los hallazgos relativos a determinados aspectos del encargo, comunicación de los niveles de importancia relativa y, en algunos casos, recomendaciones.

## **B. EXAMEN DE INFORMACIÓN CONTABLE PROSPECTIVA**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de este tipo de encargo es que el contador emita un informe sobre información contable prospectiva preparada sobre la base de supuestos acerca de hechos futuros y posibles acciones de la dirección de la entidad. La información contable prospectiva puede presentarse bajo la forma de un pronóstico o de una proyección.

2. En un encargo para examinar información contable prospectiva, el contador debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes sobre si:

2.1. Los supuestos de la dirección sobre los cuales se basa la información contable prospectiva no son irrazonables y, en el caso de proyecciones, los supuestos hipotéticos son congruentes con el propósito de la información.

2.2. La información contable prospectiva:

2.2.1. ha sido adecuadamente preparada con base en los supuestos;

2.2.2. se presenta de manera apropiada y se han expuesto adecuadamente todos los supuestos significativos, incluida una indicación clara de si se trata de pronósticos o proyecciones; y

2.2.3. ha sido preparada sobre una base congruente con los EECC históricos, utilizando principios contables apropiados.

3. La información contable prospectiva se relaciona con hechos y acciones que aún no han tenido lugar y que quizás no vayan a ocurrir. Por lo tanto, en general, el contador no está en condiciones de expresar una conclusión sobre si se alcanzarán los resultados presentados en la información contable prospectiva.

Además, dados los tipos de elementos de juicio disponibles para la evaluación de los supuestos en los que se basa la información contable prospectiva, al contador le puede resultar difícil obtener un grado de satisfacción suficiente como para expresar una opinión positiva de que los supuestos están libres de incorrección significativa. Por lo tanto, al informar sobre la razonabilidad de los supuestos de la dirección, el contador proporciona solo un grado de seguridad limitada. Sin embargo, si a su juicio ha obtenido un grado de satisfacción adecuado, no se excluye la posibilidad de que exprese seguridad de forma positiva con respecto a los supuestos.

4. Antes de aceptar el encargo, el contador tendrá en cuenta, entre otras cuestiones:

4.1. la utilización prevista de la información;

4.2. si la información será destinada a distribución general o limitada;

4.3. la naturaleza de los supuestos, es decir, si se trata de la mejor estimación posible (en el caso de pronósticos) o de una situación hipotética (en el caso de proyecciones);

4.4. los elementos que se incluirán en la información; y

4.5. el período al que se refiere.

El contador no aceptará o renunciará a un encargo cuando los supuestos claramente no sean realistas o cuando el contador estime que la información contable prospectiva es inapropiada para su uso previsto.

5. El contador obtendrá un nivel de conocimiento sobre el negocio del ente suficiente para permitirle evaluar si se han identificado adecuadamente todos los supuestos significativos necesarios para la preparación de la información contable prospectiva.

A estos efectos, tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

5.1. los controles internos existentes sobre el sistema utilizado para preparar la información prospectiva, así como la especialización y experiencia de las personas que la preparan;

5.2. la naturaleza de la documentación preparada por la entidad que sustenta los supuestos de la dirección;

5.3. la medida en que se utilizan técnicas estadísticas, matemáticas e informáticas;

5.4. los métodos utilizados para establecer y aplicar supuestos;

5.5. la precisión de la información contable prospectiva elaborada en períodos anteriores, así como las razones que justifican, en su caso, variaciones significativas entre dichas proyecciones y los datos posteriores.

6. Al determinar la naturaleza, el momento de realización y el alcance de los procedimientos a ser aplicados, el contador debe considerar los siguientes factores:

6.1. la probabilidad de que la información contable prospectiva presente incorrecciones significativas;

6.2. el conocimiento obtenido durante encargos previos;

6.3. la competencia de la dirección en relación con la preparación de la información contable prospectiva;

6.4. la medida en que dicha información se ve afectada por los juicios de la dirección; y 6.5. la adecuación y confiabilidad de los datos subyacentes.

7. El contador obtendrá manifestaciones escritas de la dirección respecto del uso previsto de la información contable prospectiva, la integridad de los supuestos significativos de la dirección y la aceptación de la dirección de su responsabilidad por dicha información.

8. El contador debe considerar el período que abarca la información contable prospectiva, el cual no debe extenderse más allá del punto en el cual la dirección tiene una base razonable para determinar los supuestos. Según el caso, en la evaluación del período cubierto, puede considerarse:

8.1. el ciclo de producción;

8.2. el grado de confiabilidad de los supuestos; y 8.3. las necesidades de los usuarios.

9. Cuando el contador analiza la exposición de la información contable prospectiva, además de los requisitos específicos de las leyes, los reglamentos y las normas profesionales pertinentes, debe considerar si:

9.1. la presentación de la información contable prospectiva comunica adecuadamente y no induce a error;

9.2. las políticas contables se exponen claramente en las notas explicativas a dicha información;

9.3. los supuestos se exponen en forma adecuada en dichas notas y, cuando se trata de supuestos en áreas significativas sujetas a un alto grado de incertidumbre, se presenta adecuadamente dicha incertidumbre y, como consecuencia, la sensibilidad de los resultados;

9.4. se indica la fecha a la que se refiere la información contable prospectiva. La dirección confirmará que los supuestos son apropiados a dicha fecha;

9.5. la base para establecer puntos en un rango está claramente indicada y dicho rango no ha sido seleccionado de manera parcial o engañosa cuando los resultados expuestos en la información contable prospectiva se expresan en función de la escala; y

9.6. se revela cualquier cambio que se haya producido en la aplicación de las políticas contables desde la emisión de los últimos EECC históricos, junto con el motivo del cambio y su efecto sobre la información contable prospectiva.

## ii. Normas sobre informes

1. El informe de aseguramiento sobre información contable prospectiva incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C, y en III.A.ii y V.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. El informe sobre un examen de información contable prospectiva debe incluir los siguientes elementos particulares, adicionales a los generales:

2.1. Una manifestación de que la dirección es responsable por la información contable prospectiva, incluyendo los supuestos.

2.2. Cuando corresponda, una referencia al propósito y/o a la distribución restringida de la información contable prospectiva.

2.3. Una conclusión de seguridad negativa sobre si los supuestos brindan una base razonable para la información contable prospectiva. En el caso excepcional previsto al final del punto B.i.3, la conclusión podrá ser de seguridad razonable.

2.4. Una opinión con respecto a si la información contable prospectiva ha sido preparada en forma adecuada sobre la base de los supuestos y si se presenta de acuerdo con el marco de información contable aplicable.

2.5. Advertencias apropiadas sobre la probabilidad de la concreción de los resultados presentados en la información contable prospectiva, mencionando que:

2.5.1. Es probable que los resultados reales sean diferentes de la información contable prospectiva, ya que los hechos previstos a menudo no se producen según lo esperado y la variación podría ser significativa.

2.5.2. En el caso de una proyección, que la información contable prospectiva se preparó con un determinado fin (que se describirá), mediante el uso de un conjunto de supuestos que incluyen supuestos hipotéticos acerca de hechos futuros y acciones de la dirección que no necesariamente se espera que sucedan. Por consiguiente, se advierte a los usuarios que la información contable prospectiva no se debe utilizar con fines distintos de los que se describieron.

3. El contador emitirá un informe con salvedades o adverso o, eventualmente, retirarse del encargo en los siguientes casos:

3.1. Cuando el contador entienda que la exposición de la información contable prospectiva no es adecuada, emitirá un informe con salvedades o adverso.

3.2. Cuando el contador entienda que uno o más supuestos significativos no brindan una base razonable para la información contable prospectiva preparada sobre la base de pronósticos o que uno o más supuestos significativos no brindan una base razonable para la información contable prospectiva preparada como proyección, el contador debe expresar un informe adverso o retirarse del encargo.

3.3. Cuando el examen se vea afectado por condiciones que impiden la aplicación de uno o más procedimientos que se consideran necesarios en las circunstancias, el contador debe retirarse del encargo o abstenerse de expresar una conclusión y describir la limitación al alcance de su trabajo.

## **C. INFORMES SOBRE LOS CONTROLES DE UNA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de este encargo de constatación de seguridad razonable es que el contador emita un informe sobre controles vigentes en una organización de servicios que se presumen relevantes para el control interno de las organizaciones usuarias de esos servicios, en cuanto se relacionan con la preparación de su información contable. El informe que emita el contador será utilizado por las organizaciones usuarias de tales servicios y por sus auditores.

2. Los objetivos del contador en este tipo de encargo son:

2.1. Obtener una seguridad razonable, en todos los aspectos significativos, sobre la base de criterios apropiados:

2.1.1. de que la descripción de su sistema realizada por la organización de servicios presenta razonablemente el sistema tal como estaba diseñado e implementado durante el período especificado (o, en caso de un informe tipo 1, a una determinada fecha);

2.1.2. de que los controles relacionados con los objetivos de control indicados en la descripción de su sistema realizada por la organización de servicios estaban adecuadamente diseñados durante el período especificado (o, en caso de un informe tipo 1, a una determinada fecha);

2.1.3. cuando se incluya en el alcance del encargo, de que los controles funcionaron eficazmente para proporcionar una seguridad razonable de que los objetivos de control que se indican en la descripción de su sistema realizada por la organización de servicios se alcanzaron a lo largo del período especificado.

2.2. Informar sobre las cuestiones descritas en 2.1.1. de acuerdo con sus hallazgos.

3. Para emitir un informe sobre la descripción y el diseño de los controles de una organización de servicios (informe tipo 1), el contador debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes que le permitan aseverar que:

3.1. la descripción presenta razonablemente el sistema de la organización de servicios implementado a una fecha determinada, y si incluye o no los servicios prestados por entidades subcontratadas y/o controles complementarios de la organización usuaria; y

3.2. los controles relacionados con los objetivos establecidos en la descripción realizada por la organización de servicios sobre su sistema fueron idóneamente diseñados para asegurar razonablemente el logro de los objetivos de control, y se encontraban implementados a una fecha determinada, y si tal descripción incluye o no aquellos relacionados con los servicios prestados por entidades subcontratadas, de corresponder.

4. Adicionalmente, para emitir un informe sobre la descripción, diseño y eficacia operativa de los controles de una organización de servicios (informe tipo 2), el contador debe probar y valorar que dichos controles operaron efectivamente durante el período especificado.

5. El informe tipo 2 es considerado el más útil para los auditores de las organizaciones usuarias, y esa utilidad aumenta cuando cubre un período de seis meses como mínimo. Si el período es menor de seis meses, el contador puede considerar apropiado describir en su informe las razones por las que el período evaluado ha sido más corto.



6. El contador debe obtener manifestaciones escritas de la dirección de la organización de servicios que reafirmen la aseveración que acompaña la descripción del sistema y manifiesten haberlo puesto en conocimiento de cualquier situación relevante que pudiera haber afectado su conclusión.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de aseguramiento sobre los controles de una organización de servicios, incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C, y en III.A.ii y V.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. El informe sobre los controles de una organización de servicios debe incluir los siguientes elementos particulares, adicionales a los generales:

2.1. En el párrafo de la identificación y descripción de la materia objeto de análisis, el contador debe incluir:

2.1.1. descripción y afirmaciones de la organización de servicios, de acuerdo con el tipo de informe a emitir, con indicación de la fecha o período al que se refiere el informe;

2.1.2. de corresponder, aquellas partes de dicha descripción no cubiertas por la opinión;

2.1.3. si la descripción de controles incluye controles complementarios de la organización usuaria, la declaración del contador de que su opinión no incluye estos controles y que la efectividad de los controles de la organización de servicios está sujeta a la efectividad de dichos controles complementarios; y

2.1.4. si existen controles relevantes efectuados por organizaciones subcontractadas por la organización de servicios, y tales controles como así también los objetivos de control relacionados no son incluidos en la descripción hecha por la organización de servicios de su sistema, una manifestación de tal exclusión con indicación de que están fuera del alcance del trabajo desarrollado por el contador. Si son incluidos en dicha descripción, una manifestación de tal inclusión con indicación de que están alcanzados por los procedimientos ejecutados por el contador.

2.2. Identificación de los criterios aplicados.

2.3. Una manifestación de que el informe y, en el caso de un informe tipo 2, la descripción de las pruebas de controles, se han preparado sólo para las organizaciones usuarias y sus auditores, quienes tienen suficiente conocimiento para su consideración, junto con otra información, al evaluar riesgos de incorrección significativa de los EECC de las organizaciones usuarias.

2.4. Una manifestación de la responsabilidad de la organización de servicios y del contador.

2.5. Un resumen de los procedimientos aplicados y una declaración de que el contador considera que los elementos de juicio que ha obtenido son suficientes y adecuados para servir de base para su opinión y, en el caso de un informe tipo 1, una declaración de que no ha aplicado ningún procedimiento en relación con la eficacia operativa de los controles y de que, en consecuencia, no se formula opinión alguna al respecto.

2.6. Una manifestación de las limitaciones de los controles y, en el caso de un informe tipo 2, del riesgo de proyectar a períodos futuros cualquier evaluación de la eficacia operativa de los controles.

3. La opinión del contador debe ser expresada en forma positiva, acerca de si, en todos los aspectos significativos, con base en criterios idóneos:

3.1. Para informes sobre la descripción y el diseño de los controles de una organización de servicios (informe tipo 1):

3.1.1. la descripción presenta razonablemente el sistema de la organización de servicios diseñado e implementado a una fecha determinada; y

3.1.2. los controles relacionados con los objetivos de control mencionados en la descripción realizada por la organización de servicios estaban adecuadamente diseñados a una fecha determinada.

3.2. Para informes sobre la descripción, diseño y eficacia operativa de los controles de una organización de servicios (informes tipo 2):

3.2.1. lo indicado en el apartado 3.1 anterior para informes sobre la descripción y el diseño de los controles de una organización de servicios (informe tipo 1);

3.2.2. los controles examinados, que son necesarios para brindar una seguridad razonable de que se alcanzaron los objetivos de control indicados en la descripción, han operado efectivamente durante el período especificado; y

3.2.3. una sección separada a continuación de la opinión, o en un anexo, con una descripción detallada de las pruebas de controles efectuadas y los resultados de tales pruebas informando, de corresponder, la cantidad y naturaleza de los desvíos identificados, aun cuando el contador haya concluido que los objetivos de control relacionados han sido alcanzados.

## **D. ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO SOBRE DECLARACIONES DE GEI**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de este encargo de constatación es que el contador emita un informe acerca de si la declaración de GEI ha sido preparada en todos sus aspectos significativos de conformidad con los criterios aplicables (seguridad razonable) o bien si no ha llegado a su conocimiento ninguna cuestión que lo lleve a pensar que la declaración de GEI no ha sido preparada de conformidad con los criterios aplicables (seguridad limitada).

2. Los criterios aplicables son los utilizados por la parte responsable para cuantificar e informar acerca de sus emisiones en la declaración de GEI.

3. El contador:

3.1. contará con los conocimientos y experiencia suficientes en encargos de aseguramiento y la competencia necesaria para la cuantificación y emisión de informes sobre emisiones a fin de aceptar la responsabilidad de la conclusión del aseguramiento; y

3.2. estará conforme con el hecho de que el equipo del encargo y cualquier experto externo al contador colectivamente poseen las competencias profesionales necesarias.

4. Antes de aceptar el encargo, el contador:

4.1. determinará que la declaración de GEI y el encargo tienen el alcance suficiente para ser útiles a los usuarios destinatarios del informe;

4.2. al evaluar la adecuación de los criterios aplicables, el contador determinará si los criterios abarcan al menos:

4.2.1. el método para determinar qué operaciones pertenecientes a la entidad o controladas por ella se han de incluir en la declaración de GEI;

4.2.2. los GEI a justificar;

4.2.3. métodos de cuantificación aceptables, que incluyen métodos para hacer ajustes al año base (si corresponde); e

4.2.4. información a revelar adecuada, de modo que los usuarios destinatarios del informe puedan comprender los juicios significativos hechos en la preparación de la declaración de GEI;

4.3. obtendrá la aceptación de la entidad respecto de que reconoce y comprende su responsabilidad:

4.3.1. de diseñar, implementar y mantener el control interno que la entidad considera necesario para permitir la preparación de la declaración de GEI libre de incorrección significativa;

4.3.2. relativa a la preparación de su declaración de GEI de acuerdo con los criterios aplicables; y

4.3.3. de referirse a, o describir en su declaración de GEI, los criterios aplicables que ha utilizado y, cuando ello no resulta fácilmente deducible de las circunstancias del encargo, quién los desarrolló.

5. El contador concluirá acerca de si ha obtenido seguridad razonable o limitada, según corresponda, acerca de la declaración de GEI.

Esta evaluación incluirá la consideración de los aspectos cualitativos de los métodos de cuantificación y prácticas de emisión de informes de la entidad, lo que incluye indicadores de posible sesgo en los juicios y decisiones en la realización de las estimaciones y la preparación de la declaración de GEI y si, en vista de los criterios aplicables:

5.1. los métodos de cuantificación y políticas de emisión de informes seleccionados y aplicados son congruentes con los criterios aplicables y son adecuados;

5.2. que en la declaración de GEI:

5.2.1. las estimaciones hechas en su preparación son razonables;

5.2.2. la información presentada es relevante, confiable, completa, comparable y comprensible;

5.3. se proporciona información adecuada de los criterios aplicables y otras cuestiones, incluidas las incertidumbres, de modo que los usuarios a quienes se destina el informe puedan comprender los juicios realizados en la preparación; y

5.4. la terminología utilizada es adecuada.

6. Utilización del trabajo de otros profesionales: Cuando el contador tiene la intención de usar el trabajo de otros profesionales, este:

6.1. comunicará claramente a esos otros profesionales el alcance y el momento de realización de su trabajo y sus hallazgos; y

6.2. evaluará la suficiencia y adecuación de la evidencia obtenida y el proceso para la inclusión de información relacionada en la declaración de GEI.

7. El contador solicitará las manifestaciones escritas a la persona o personas de la entidad con las responsabilidades y conocimiento adecuados respecto de los asuntos en cuestión:

- 7.1. que estos hayan cumplido con su responsabilidad de la preparación de la declaración de GEI, incluyendo información comparativa cuando resulte adecuado, de acuerdo con los criterios aplicables, según se estipula en los términos del encargo;
  - 7.2. que hayan proporcionado al contador toda la información relacionada y acceso, según lo acordado en los términos del encargo y que hayan reflejado todas las cuestiones relevantes en la declaración de GEI;
  - 7.3. si consideran que los efectos de las incorrecciones no corregidas son no significativos, individualmente o en forma agregada, para la declaración de GEI. Un resumen de dichas partidas se incluirá en la manifestación escrita o se adjuntará a ella;
  - 7.4. si creen que las hipótesis significativas usadas al confeccionar las estimaciones son razonables; y
  - 7.5. que hayan comunicado al contador todas las deficiencias de control interno relevantes para el encargo de las que tienen conocimiento salvo las que son claramente insignificantes.
8. El contador se abstendrá de concluir acerca de la declaración de GEI o renunciará al encargo cuando:
- 8.1. concluye que existen suficientes dudas sobre la integridad de la persona o personas que emiten las manifestaciones escritas requeridas; o
  - 8.2. la entidad no proporciona las manifestaciones escritas requeridas por los apartados 7.1 y 7.2 antes descriptos.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de aseguramiento sobre declaraciones de GEI incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descriptos en II.C y en III.A.ii y V.A.ii, en lo que fuera de aplicación:
  - 1.1. Identificación de la declaración de GEI, lo que incluye el período o períodos cubiertos y, si cualquier parte de la información en la declaración no está cubierta por la conclusión del contador, una identificación clara de la información sujeta a aseguramiento, así como también la información no incluida, junto con una declaración indicando que el contador no ha realizado ningún procedimiento respecto de la información no incluida y, por ende, que no expresa ninguna conclusión sobre ella.
  - 1.2. Una declaración que indique que la cuantificación de GEI está sujeta a incertidumbre inherente relacionada con aspectos científicos o de estimación, lo cual no significa que las emisiones de la entidad sean inadecuadas como materia objeto de análisis.
  - 1.3. Si la declaración de GEI incluye deducciones de emisiones cubiertas por la conclusión del contador, una identificación de dichas deducciones de emisiones y una declaración de la responsabilidad del contador en relación con ellas.
  - 1.4. Identificación de los criterios aplicables, de cómo se puede acceder a dichos criterios y en caso de que solo están disponibles para determinados usuarios destinatarios del informe o si solo son aplicables para un propósito específico, una declaración restringiendo el uso del informe de aseguramiento a aquellos usuarios destinatarios del informe o para dicho propósito; y si los criterios establecidos necesitan ser complementados por información a exponer en las notas explicativas de la declaración de GEI para que los criterios sean adecuados, una identificación de la nota o notas pertinentes.

## **E. ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO PARA INFORMAR SOBRE LA COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE PROFORMA INCLUIDA EN UN PROSPECTO**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de este encargo es que el contador emita un informe acerca de si la información contable proforma ha sido compilada en todos los aspectos significativos sobre la base de los criterios aplicables.
2. La compilación de información contable proforma implica la obtención, clasificación, resumen y presentación de información contable por la parte responsable con el fin de mostrar el impacto de un hecho o transacción significativo sobre información no ajustada de la entidad como si el hecho o la transacción hubiese tenido lugar en la fecha elegida. Se muestra juntamente con ajustes con el fin de mostrar el impacto de esos hechos o transacciones.
3. Los criterios utilizados por la parte responsable en la compilación pueden haber sido establecidos por un organismo emisor reconocido o por disposición reglamentaria. En caso de no existir criterios establecidos, estos serán desarrollados por la parte responsable.
4. El contador realizará los procedimientos adecuados con el fin de valorar si los criterios aplicables utilizados por la parte responsable proporcionan una base razonable para la presentación de los efectos significativos directamente atribuibles al hecho a la transacción y la obtención de evidencia adecuada y suficiente sobre si los correspondientes ajustes proforma representan adecuadamente dichos criterios, y la columna proforma resultante refleja la adecuada aplicación de dichos ajustes a la información no ajustada. Realizará, asimismo, una evaluación de la presentación global de la información contable proforma.
5. Antes de aceptar el encargo, el contador, sobre la base de su conocimiento preliminar de las circunstancias del encargo y de una evaluación con la parte responsable, determinará que los criterios aplicables son adecuados y que no es probable que la información proforma induzca a error teniendo en cuenta su finalidad.
6. Cuando las fuentes de las que han sido extraídas la información contable no ajustada y la información contable de cualquier objeto de inversión o de desinversión hayan sido auditadas o revisadas y se haya expresado una opinión de auditoría o conclusión de revisión modificadas, o el informe contenga un párrafo de énfasis, el contador considerará si es posible la utilización de tales opiniones o conclusiones o que se haga referencia a ellas en su informe.
7. Si la información histórica de la entidad nunca ha sido auditada o revisada, considerará si puede obtener un conocimiento suficiente de la entidad y de sus prácticas contables y de la información contable para llevar a cabo el encargo.
8. El contador obtendrá manifestaciones escritas de los responsables de la entidad acerca de que han identificado todos los ajustes proforma necesarios para mostrar el impacto del hecho o transacción en la fecha o durante el período de la demostración y que la información contable proforma ha sido compilada, en todos los aspectos materiales, sobre la base de los criterios aplicables.

### **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de aseguramiento para informar sobre la compilación de información contable proforma incluida en un prospecto incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C, y en III.A.ii y V.A.ii, en lo que fuera de aplicación:

1.1. En el apartado introductorio, además de identificar la información contable proforma, el contador incluirá:

1.1.1. la fuente de la que se ha extraído la información contable no ajustada y si se ha publicado o no un informe de auditoría o de revisión sobre dicha fuente;

1.1.2. la fecha o el período cubierto por la información proforma; y

1.1.3. una referencia a los criterios aplicables sobre cuya base la parte responsable ha realizado la compilación de la información contable proforma y la fuente de los criterios.

1.2. En el apartado donde se describen las responsabilidades del contador, incluirá además declaraciones que:

1.2.1. a los fines de este encargo el contador no tiene la responsabilidad de actualizar o volver a emitir cualquier informe u opinión sobre la información contable histórica utilizada en la compilación de la información proforma, y que, en el curso de este encargo, tampoco ha realizado una auditoría o revisión de la información contable histórica utilizada en la compilación de la información proforma; y que

1.2.2. la finalidad de la información contable proforma que se incluye en un prospecto es únicamente mostrar el impacto de un hecho o transacción significativo sobre información contable no ajustada de una entidad como si el hecho o la transacción hubiese tenido lugar en una fecha anterior elegida para los fines de la demostración y que, como consecuencia de ello, el contador no proporciona ninguna seguridad de que el resultado real del hecho o de la transacción a dicha fecha hubiese sido el que se expone.

1.3. En el apartado de opinión, excepto que existan disposiciones legales o reglamentarias en contrario, se expresará la opinión del contador utilizando una de las alternativas que se consideran equivalentes:

1.3.1. la información contable proforma ha sido compilada, en todos los aspectos significativos, sobre la base de [los criterios aplicables]; o

1.3.2. la información contable proforma ha sido adecuadamente compilada, sobre la base indicada.

## **~~F. ENCARGO DE ASEGURAMIENTO DEL BALANCE SOCIAL~~**

### **~~i. Normas para su desarrollo~~**

~~1. Serán de aplicación para el presente encargo las normas que surgen de las RTs sobre el balance social, las interpretaciones vigentes, y las que seguidamente se establecen.~~

~~2. El objetivo de este encargo es expresar una conclusión con el fin de incrementar el grado de confianza de los usuarios a los que se destina el informe, acerca del resultado respecto de la preparación y presentación del balance social.~~

~~3. Para la preparación de la información sujeta a este encargo de aseguramiento, la entidad aplicará los siguientes criterios:~~

~~3.1. para el informe de sostenibilidad, los estándares GRI (Global Reporting Initiative) establecidos por la Junta de estándares globales de sostenibilidad (GSSB); y~~

~~3.2. para el EVEGyD, las NCP vigentes a la fecha de cierre del correspondiente período.~~

~~4. El contador obtendrá un conocimiento profundo del contenido de las normas aplicables a la preparación del balance social, así como de los sistemas y procesos considerados por la entidad para la determinación del contenido del informe de sostenibilidad, a fin de determinar cómo estará compuesto su equipo de trabajo~~

concluyendo acerca de si necesitará contar con expertos o bien, en casos especiales, con la participación de profesionales o especialistas en otras disciplinas:

5. Asimismo, obtendrá un conocimiento adecuado de la entidad, su negocio y las normas aplicables, planificará procedimientos en función de la significación y obtendrá elementos de juicio válidos y suficientes, documentándolo apropiadamente, antes de emitir su informe de aseguramiento.

6. Dependiendo del nivel de aseguramiento que provea a los usuarios, convenido con la entidad, el encargo podrá ser de seguridad razonable o de seguridad limitada, o bien de seguridad razonable para ciertas afirmaciones del ente y de seguridad limitada para otras.

7. En caso de que la dirección de la entidad hubiese decidido preparar la respectiva información siguiendo los requerimientos de un organismo diferente del GRI, el encargo de aseguramiento podrá ser realizado por el contador, pero no se denominará balance social, pudiendo optar por una denominación que represente con claridad el contenido de la información.

8. Dentro de los diferentes aspectos que el contador tomará en consideración al planificar su tarea, se señalan los siguientes:

8.1. obtener un conocimiento de la entidad y su entorno, incluido su control interno, así como de los riesgos de que la información sobre el balance social contenga incorrecciones materiales a efectos de poder evaluar la razonabilidad de la estrategia definida por la dirección del ente para:

8.1.1. identificar los grupos de interés;

8.1.2. determinar la significación a aplicar en los aspectos incluidos en el informe de sostenibilidad, así como los principios para la elaboración de informes relativos a las definiciones del contenido y a la calidad del informe de sostenibilidad; y

8.1.3. examinar el informe de sostenibilidad para reclasificar, de corresponder, la información contable a incluir en el EVEGyD;

8.2. determinar las necesidades de personal y de especialización, así como la naturaleza y extensión del involucramiento de expertos, lo que conlleva identificar las competencias necesarias para conformar, en su caso, un equipo multidisciplinario;

8.3. evaluar la significación adoptada por la dirección para identificar aspectos o áreas relevantes y cualquier diferencia que pudiere surgir en los indicadores. Para responder a la definición de significación, el contador debe entender y evaluar los factores que pueden influir en el resultado de la evaluación que hagan los grupos de interés a quienes se destina el informe.

Para ello, entre otros procedimientos, mantendrá entrevistas con personal clave y con el equipo responsable de la preparación del informe de sostenibilidad a efectos de comprender la visión de sostenibilidad de la organización, la estrategia de la dirección sobre los aspectos de sustentabilidad y el compromiso con los grupos clave de interés.

## ii. Normas sobre informes

1. El informe de aseguramiento incluirá los elementos particulares que se detallan en este subcapítulo, adicionales a los generales descriptos en II.C, y en III.A.ii, y en V.A.ii, en lo que fuera de aplicación.

2. Si el contador hubiese decidido recurrir a la contratación de especialistas para conformar un equipo multidisciplinario bajo su conducción y coordinación, por considerar que el informe de sostenibilidad incluye algunos asuntos que resultan notoriamente alejados de su formación y experiencia, dejará constancia de esa

~~situación en la sección de Responsabilidad del contador público, poniendo de manifiesto que ha examinado sus antecedentes profesionales y evaluado su independencia, y señalando que los informes de los especialistas acompañan a su informe de contador poniendo de resalto que no asume responsabilidad sobre ellos por cuanto tratan cuestiones que escapan a su competencia profesional.~~

~~3. En lo que se refiere a la materia objeto de análisis, el contador, basado en el requerimiento de la dirección de la entidad, podrá brindar una conclusión sobre todos los componentes del informe de sostenibilidad susceptibles de ser sometidos a trabajos de aseguramiento o solo sobre algunos de ellos y en este último caso los identificará con el agregado de una sigla, una tilde, un asterisco u otros métodos.~~

~~4. La conclusión del contador podrá ser diferente cuando se trata del aseguramiento del informe de sostenibilidad que cuando se emite sobre el EVEGyD, por cuanto la materia objeto de análisis es diferente, difieren con frecuencia en el origen de la información que se considera y se distinguen en los objetivos que se persiguen.~~

~~Esto resulta del hecho de que el EVEGyD se prepara con fines generales, es decir sin importar cuáles son los grupos de interés identificados ni sus particulares intereses, basado en NCP de aplicación generalizada.~~

~~Por tal motivo, podría resultar que la conclusión del contador fuese modificada cuando se refiere al Informe de sostenibilidad y no modificada cuando se trata del EVEGyD o de manera inversa.~~

~~5. Respecto del tratamiento de la información comparativa, la no presentación en el mismo documento de la información del período anterior más reciente en el mismo documento, pero de fácil acceso para los usuarios, no constituirá un incumplimiento normativo y por lo tanto el contador no modificará su conclusión por este motivo. En cambio, si el EVEGyD no se presentara comparativo en el mismo documento, sí se considerará incumplimiento normativo, debiendo el contador asignarle el tratamiento correspondiente en su informe de aseguramiento.~~

## **VI. CERTIFICACIONES**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con los registros contables y otra documentación de respaldo y sin que las manifestaciones del contador al respecto representen la emisión de un juicio técnico acerca de lo que se certifica. Esto incluye la constatación de que los EECC de una entidad se encuentran transcritos en registros contables llevados en sus aspectos formales de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias, sin que ello signifique, en modo alguno, la emisión de un juicio técnico del contador sobre dichos EECC (certificación literal).

2. A través del desarrollo de la tarea, el contador certificante debe reunir elementos de juicio válidos y suficientes que respalden su informe relativo a situaciones de hecho o comprobaciones especiales que no requieren la emisión de un juicio técnico.

3. Para reunir los elementos de juicio válidos y suficientes, el contador no podrá trabajar sobre bases selectivas, debiendo en todos los casos examinar la totalidad de la población sobre la que se emitirá su manifestación.

### **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de certificación incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descriptos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.



2. El contador no utilizará expresiones como auditoría o revisión, ya que puede generar confusión entre los usuarios en cuanto a la naturaleza del encargo.

3. La certificación contendrá:

3.1. Título: Certificación (con el aditamento que fuera necesario).

3.2. Destinatario.

3.3. Apartado introductorio con la identificación del objeto de la certificación y el motivo del encargo, incluyendo la naturaleza de una certificación.

3.4. Descripción de las responsabilidades que les caben al emisor de la información objeto de la certificación y al contador.

3.5. Indicación de la tarea realizada.

3.6. Manifestación del contador.

3.7. Restricción a la distribución de la certificación, de corresponder.

3.8. Otras responsabilidades de información, de corresponder.

3.9. Lugar y fecha de emisión.

3.10. Identificación y firma del contador.

## **VII. NORMAS SOBRE SERVICIOS RELACIONADOS**

### **A. ENCARGOS PARA APLICAR PROCEDIMIENTOS ACORDADOS**

#### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de un encargo para realizar procedimientos acordados sobre información contable es que el contador lleve a cabo procedimientos que en su naturaleza son de auditoría, que el contador, el ente y terceros hayan convenido, así como también presentar un informe que contenga los hallazgos derivados de su trabajo.

Las disposiciones de esta norma podrán utilizarse para encargos relativos a información no contable, siempre que el contador tenga el conocimiento adecuado de la materia objeto de análisis y existan criterios razonables en los que pueda basar sus hallazgos.

2. Dado que el contador sólo realiza un informe con los hallazgos de los procedimientos aplicados, no expresa ningún grado de seguridad al respecto. Son los usuarios que han solicitado el informe los que evalúan por sí mismos los procedimientos y los hallazgos obtenidos por el contador y los que obtendrán sus propias conclusiones.

3. A este informe sólo podrán acceder las partes que han acordado los procedimientos a desarrollar, ya que otros terceros, al desconocer las razones de haber aplicado esos procedimientos, podrían interpretar incorrectamente los resultados.

4. Algunas de las cuestiones a acordar por escrito son las siguientes:

4.1. Naturaleza del encargo, resaltando el hecho de que los procedimientos a aplicar no constituyen una auditoría ni una revisión y que, en consecuencia, no se expresará ningún grado de seguridad.

4.2. Propósito específico del encargo.

4.3. Identificación de la información contable (o eventualmente, no contable) sobre la que se aplicarán los procedimientos acordados.

4.4. Naturaleza, momento de realización y alcance de los procedimientos específicos que se aplicarán.

4.5. Forma prevista del informe con hallazgos.

4.6. Restricciones a la distribución del informe con hallazgos.

5. El contador realizará los procedimientos acordados y utilizará los elementos de juicio reunidos para la redacción de su informe con hallazgos.

6. Entre los procedimientos que rigen un encargo para realizar procedimientos acordados, pueden figurar los siguientes:

6.1. Indagación y análisis.

6.2. Recálculo, comparación y otras pruebas de exactitud aritmética. 6.3. Observación.

6.4. Inspección.

6.5. Obtención de confirmaciones.

## ii. Normas sobre informes

1. El informe que surge de un encargo para aplicar procedimientos acordados incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación:

1.1. identificación de la información contable o no contable sobre la que se han aplicado los procedimientos acordados;

1.2. una declaración de que los procedimientos realizados fueron los que se acordaron con la parte contratante;

1.3. identificación del propósito para el cual se realizaron los procedimientos acordados;

1.4. un listado de los procedimientos específicos llevados a cabo;

1.5. una declaración de que los procedimientos realizados no constituyen una auditoría ni una revisión y, que, por lo tanto, no se expresará ningún grado de seguridad respecto de la materia que es objeto de la aplicación de los procedimientos acordados;

1.6. una declaración que establezca que, si el contador hubiese realizado procedimientos adicionales, una auditoría o una revisión, podría haber hallado otras cuestiones que habrían sido informadas;

1.7. una declaración que establezca que la distribución del informe queda limitada a aquellas partes con las que se han acordado los procedimientos realizados;

1.8. una descripción de los hallazgos del contador que incluya, de existir, suficiente detalle de las incorrecciones y excepciones que se hayan encontrado;

1.9. una declaración (cuando corresponda) que establezca que el informe se refiere únicamente a los elementos, las cuentas, los rubros o la información contable o no contable especificada y que no se extiende a los EECC de la entidad considerados en su conjunto.

## **B. ENCARGOS DE COMPILACIÓN**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. El objetivo de un encargo de compilación es que el contador:

1.1. utilice sus conocimientos especializados en contabilidad y preparación de información contable para facilitar a la dirección la preparación y presentación de información contable de conformidad con un marco de información contable aplicable, basado en la información proporcionada por la dirección; y

1.2. que emita un informe de conformidad con los requerimientos de esta sección.

Esta tarea consiste comúnmente en sintetizar información detallada y transformarla en información concisa, manejable y comprensible, sin la necesidad de verificar las afirmaciones subyacentes en dicha información.

La información contable puede estar preparada de conformidad con un marco de información contable diseñado para satisfacer:

1.2.1. las necesidades comunes de información contable de un amplio espectro de usuarios, es decir, EECC con fines generales; o

1.2.2. las necesidades de información contable de usuarios específicos, es decir, EECC con fines específicos.

Los requerimientos del marco de información contable aplicable determinan la estructura y el contenido de la información contable.

Esta sección puede ser aplicada sobre información contable que no sea histórica o sobre información no contable, con las adaptaciones necesarias, tales como información contable proforma, información contable prospectiva, informes de gas de efecto invernadero o declaraciones estadísticas.

También se puede contratar a un contador para realizar algunas otras actividades en nombre de la dirección, adicionales al encargo de compilación. Por ejemplo, se puede solicitar al contador que recopile, clasifique y resuma datos contables de la entidad y los procese en forma de registros contables para obtener un balance de comprobación. El balance de comprobación se utilizaría entonces como información subyacente a partir de la cual el contador puede compilar la información contable que es el objetivo del encargo de compilación realizado de conformidad con esta norma.

2. Los procedimientos utilizados no permiten al contador expresar ningún grado de seguridad sobre la información contable ni están concebidos para tal efecto.

3. El contador obtendrá un conocimiento suficiente acerca de los negocios y las operaciones del ente, así como de su sistema contable y sus registros contables y estará familiarizado con el marco de las normas contables aplicables, así como su aplicación para el sector en el que opera.

4. El contador compilará la información contable utilizando los registros, documentos, explicaciones y demás información, así como los juicios significativos, proporcionados por la dirección.

5. El contador no estará obligado a:

5.1. realizar consultas a la dirección para evaluar la razonabilidad y confiabilidad de la información suministrada;

5.2.examinar los controles internos; 5.3.verificar cualquier tipo de cuestión; ni 5.4.verificar cualquier tipo de explicación.

6. Antes de finalizar el encargo, el contador leerá la información contable compilada teniendo en cuenta su conocimiento de los negocios y operaciones de la entidad y del marco de información contable aplicable.

Si, en el transcurso del encargo, llega a su conocimiento que los registros, documentos, explicaciones u otra información, así como los juicios significativos proporcionados por la dirección son incompletos, inexactos o, por algún otro motivo, insatisfactorios, lo pondrá en conocimiento de la dirección y solicitará información adicional o corregida.

Si el contador no puede terminar el encargo porque la dirección no ha proporcionado registros, documentos, explicaciones u otra información, así como los juicios significativos, solicitados, renunciará al encargo e informará a la entidad de las razones que le obligan a ello.

7. El contador obtendrá de la dirección una confirmación de que se responsabilizan de la versión final de la información contable compilada.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de compilación incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación:

1.1.declaración de que el contador ha compilado la información contable sobre la base de información proporcionada por la dirección;

1.2.identificación del marco de información contable aplicable y, si se trata de un marco con fines específicos, su descripción o una referencia a su descripción en la información contable;

1.3.identificación de la información contable, indicando el título de cada elemento de la información contable en el caso de incluir más de un elemento y la fecha de la información contable o el período al que corresponde;

1.4.explicaciones de que:

1.4.1. dado que un encargo de compilación no es un encargo de aseguramiento, no se requiere que el contador verifique ni la exactitud ni la integridad de la información proporcionada por la dirección para la compilación; y

1.4.2. en consecuencia, el contador no expresa una opinión de auditoría ni una conclusión de revisión acerca de si la información contable se preparó de conformidad con el marco contable aplicable.

1.5.En el caso de que la información contable se prepare utilizando un marco de información contable con fines específicos, un apartado en el que:

1.5.1. se describa la finalidad para la cual se ha preparado la información contable y, en su caso, los usuarios a quienes se destina el informe o en el que se remite a la nota explicativa de la información contable con fines específicos que contiene dicha información; y

1.5.2. se advierta a los usuarios del informe que la información ha sido preparada de conformidad con un marco de información contable con fines específicos y que, en consecuencia, puede no ser adecuada para otros fines.

2. Cuando el contador tome conocimiento de que la información compilada y su informe sobre ella van a incluirse en un documento que contiene otra información, procurará que se identifique la información contable a la que se refiere su informe.

## **C. INFORMES ESPECIALES no INCLUIDOS EN EL CAPÍTULO V**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. En los informes especiales que no brindan seguridad (es decir, los no incluidos en el capítulo V), el contador no tiene como propósito incrementar el grado de aseguramiento de los presuntos usuarios sobre un determinado asunto.
2. Están comprendidos en este tipo de encargo, aunque no está limitado a esto, aquellos destinados a responder requerimientos de organismos de control formulados directamente al contador o a su comitente.
3. En este tipo de encargo, el contador aplica una serie de procedimientos para verificar el cumplimiento por parte de la entidad con los requerimientos del organismo de control (u otro usuario específico), y se limita a dar una manifestación de hallazgos sobre la base de los resultados obtenidos de esos procedimientos.
4. En este tipo de encargo es primordial comunicar los resultados de la aplicación de los procedimientos.
5. Un encargo para emitir un informe especial es aplicable también en aquellos casos en que, a juicio del contador, no existan o no puedan diseñarse criterios idóneos o apropiados contra los cuales contrastar la información sobre un asunto.
6. Frecuentemente en este tipo de encargos los procedimientos a aplicar no están claramente explicitados previamente en un contrato, pero el contador identifica los procedimientos que él entiende que estarían implícitamente admitidos.
7. Para obtener elementos de juicio válidos y suficientes que respalden un informe relativo a investigaciones especiales, el contador debe desarrollar su tarea teniendo en cuenta las finalidades específicas para las cuales se requiere ese informe.

### **ii. Normas sobre informes**

1. El informe especial incluirá los elementos particulares que se detallan en esta sección, adicionales a los generales descriptos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.
2. El contador no utilizará expresiones como auditoría o revisión, ya que puede generar confusión entre los usuarios en cuanto a la naturaleza del encargo.
3. El contador se limitará a dar una manifestación de los hallazgos que surgieran a partir de los procedimientos aplicados.

## **VIII. ENCARGOS PARA LA EMISIÓN DE UN INFORME DE CUMPLIMIENTO**

### **i. Normas para su desarrollo**

1. Los encargos de informes de cumplimiento se realizan con el único objetivo de corroborar el cumplimiento por parte de un ente de los requerimientos formulados por reguladores, organismos de control u otros entes con facultades de fiscalización, para la realización de diversos trámites, gestiones o procedimientos.

2. Se trata de encargos que presentan características singulares ya que, a diferencia de los informes especiales, el contador da un aseguramiento sobre el cumplimiento de requerimientos normativos, ya sea establecidos por el regulador o por una disposición legal.
3. La tarea del contador consiste únicamente en la aplicación de ciertos procedimientos que considera suficientes para los propósitos del regulador en relación con el cumplimiento por parte de la entidad con los requerimientos del regulador para el trámite en cuestión.
4. El objeto del encargo es normalmente información del ente contenida en algún medio de soporte, preparada por la dirección del ente, y que debe ser apropiadamente identificada por el contador en su informe.

## **ii. Normas sobre informes**

1. El informe de cumplimiento incluirá los elementos generales descritos en II.C y en III.A.ii, en lo que fuera de aplicación.
2. En su manifestación, el contador brindará su opinión acerca del cumplimiento del ente respecto de los requerimientos formulados por reguladores, organismos de control u otros entes con facultades de fiscalización en relación con el cumplimiento por parte de la entidad con los requerimientos del regulador para el trámite en cuestión.